



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΗΛ/ΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Αχαρνών 2

Ταχ. Κώδ.: 104 32 - Αθήνα

Τηλ.: 210-2124468, 4444, 4432, 4511, 4069

Αθήνα, 16 Απριλίου 2025

Αριθ. Πρωτ.: 103529

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης για πέντε (5) Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: α) Αγροτικής Ανάπτυξης, β) Γεωργίας, γ) Κτηνιατρικής, δ) Τροφίμων και ε) Αποκεντρωμένων Δομών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει».

ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΚΑΙ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 84-86 του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», (Α' 26).

β) της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», (Α' 53).

γ) της παρ.2 του άρθρου 30 του ν.4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (Α' 223).

δ) της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», (Α' 133).

ε)της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις (Α' 184).
 στ) του π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
 ζ)του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).
 η)του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2.Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός θέσεων προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για τις οποίες απαιτούνται ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις» (Β' 5535).

3. Την υπ' αρ. 1147/30.07.2024 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών», (Υ.Ο.Δ.Δ. 795).

4.Την υπ' αρ. 6655/221610/30.07.2024 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διορισμός της Νικολάου Στυλιανής του Βασιλείου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», (Υ.Ο.Δ.Δ. 822).

5.Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 κοινή υπουργική απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β' 4123).

6.Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.33/οικ.38337/6.11.2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση και ανασυγκρότηση τριών (3) Ειδικών Συμβουλιών Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) στο Υπουργείο Εσωτερικών», (Β' 4170).

7.Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.38/563/13.01.2023 απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών «Ορισμός Μελών Ειδικών Συμβουλιών Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του άρθρου 86 του ν.3528/2007 (Α' 26)», (ΑΔΑ: 6ΔΧΖ46ΜΤΛ6-ΚΨΦ).

8.Την υπ' αρ. 516/43253/10-2-2023 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, με ημερομηνία αναφοράς 01/2/2023» (Β' 893).

9. Την υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.06.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει» (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ).

10. Την υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.56/2750/οικ.2351/15.02.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μοριοδότηση αδιάσπαστων τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών (integrated masters) κατά τη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τα άρθρα 84 – 86 του Υ.Κ.» (ΑΔΑ: ΡΕ1946ΜΤΛ6-ΚΝΞ).

11. Την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Δημοσίευση του π.δ.85/2022 (Α'232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)», (ΑΔΑ: Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ).

12. Την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/523/οικ.837/15-1-2025 (ΑΔΑ: Ψ7ΧΨ46ΜΤΛ6-ΘΡΣ) εγκύκλιο με θέμα: «Κατάρτιση και οριστικοποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Ευθύνης».

13. Τα ειδικά περιγράμματα εργασίας των θέσεων ευθύνης που προκηρύσσονται και τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος της.

14. Την ανάγκη έκδοσης προκήρυξης για επιλογή προϊσταμένων για τις Γενικές Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, Τροφίμων και Αποκεντρωμένων Δομών για τις οποίες η θητεία των υπηρετούντων σε αυτές προϊσταμένων έληξε και για τις Γενικές Διευθύνσεις Γεωργίας και Κτηνιατρικής οι οποίες κενώθηκαν προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Προκηρύσσουμε τις ακόλουθες θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων:

- 1. Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης** (άρθρο 3 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
- 2. Γενική Διεύθυνση Γεωργίας** (άρθρο 6 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
- 3. Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής** (άρθρο 7 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
- 4. Γενική Διεύθυνση Τροφίμων** (άρθρο 9 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
- 5. Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών** (άρθρο 18 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Τα καθήκοντα των προϊσταμένων των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης, σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει, είναι τα ακόλουθα:

- 1.** Η παροχή εμπεριστατωμένων εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- 2.** Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και των λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- 3.** Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθηση της επίτευξής της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- 4.** Η εισήγηση για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- 5.** Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- 6.** Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- 7.** Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- 8.** Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- 9.** Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- 10.** Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.
- 11.** Κάθε επιπρόσθετο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία, σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις και στα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας που προσαρτώνται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Στη διαδικασία επιλογής για τις θέσεις ευθύνης που προκηρύσσονται με την παρούσα, **δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας** έχουν:

1) Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου **υπάλληλοι** των δημόσιων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ, Ανεξάρτητων Αρχών, ΟΤΑ β' βαθμού και ΝΠΔΔ αυτών κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) **οι οποίοι ανήκουν στον κλάδο και στην ειδικότητα** οι υπάλληλοι των οποίων μπορούν να προΐστανται, κατά περίπτωση, στις Γενικές Διευθύνσεις που προκηρύσσονται, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις του άρθρου 20 του π.δ.97/2017 ως ισχύει σε συνδυασμό με την αριθ.516/43253/10-2-2023 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, (Β'893).

ή

2) **Υπάλληλοι** κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) των ως άνω φορέων **που κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου και της ειδικότητας** υπαλλήλων που προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται, κατά περίπτωση, στις Γενικές Διευθύνσεις που προκηρύσσονται, μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής **ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν** (άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, όπως ισχύει)

ή

3) **Υπάλληλοι** των ως άνω φορέων που είναι **απόφοιτοι** της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (**Ε.Σ.Δ.Δ.Α.**) **μπορούν να συμμετέχουν ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν**, ως υποψήφιοι **για οποιαδήποτε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης που προκηρύσσεται με την παρούσα, εκτός όσων απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις** όπως αυτές καθορίστηκαν με την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27-11-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, (Β'5535).

Για τις προκηρυσσόμενες **θέσεις ευθύνης** επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης **οι οποίες απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις** (Γενική Διεύθυνση Γεωργίας, Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, Γενική Διεύθυνση Τροφίμων), **οι απόφοιτοι** της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (**Ε.Σ.Δ.Δ.Α.**) **μπορούν να συμμετέχουν**, ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων, **ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν μόνο εφόσον κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου και της ειδικότητας** υπαλλήλων που προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις θέσεις αυτές.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι **πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας:**

α)να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος
ή

β)να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη
ή

γ)να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, να κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον
ή

δ)να κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υπαλληλικού Κώδικα, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν. 4674/2020 και ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ., δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ακολουθεί πίνακας στον οποίο παρατίθενται, **κατά προκηρυσσόμενη θέση ευθύνης**, οι κλάδοι και ειδικότητες των υπαλλήλων που έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας:

A/A	ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης	1)Υπάλληλοι ΠΕ οι οποίοι ανήκουν στον κλάδο ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή στον κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή στον κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή 2)Υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) που κατέχουν τα τυπικά προσόντα των ως άνω κλάδων και ειδικοτήτων μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν, σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, ως ισχύει. (σχετικά με τους τίτλους σπουδών βλ. κάτω από τον πίνακα την 1η διευκρίνιση) ή 3)Υπάλληλοι που είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν.
2	Γενική Διεύθυνση Γεωργίας	1)Υπάλληλοι ΠΕ οι οποίοι ανήκουν στον κλάδο ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή 2)Υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) που κατέχουν τα τυπικά προσόντα του ως άνω κλάδου και ειδικότητας μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν, σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, ως ισχύει. (σχετικά με τους τίτλους σπουδών βλ. κάτω από τον πίνακα τη 2η διευκρίνιση) ή 3)Υπάλληλοι που είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (σχετικά με τους τίτλους σπουδών βλ. κάτω από τον πίνακα τη 2η διευκρίνιση)
3	Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής	1)Υπάλληλοι ΠΕ οι οποίοι ανήκουν στον κλάδο ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ ή 2)Υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) <u>που κατέχουν τα τυπικά προσόντα</u> του ως άνω κλάδου και ειδικότητας <u>μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν</u>, σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, ως ισχύει. (σχετικά με τους τίτλους σπουδών βλ. κάτω από τον πίνακα την 3η διευκρίνιση). ή 3)Υπάλληλοι που είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν, <u>μόνο εφόσον κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ</u> (σχετικά με τους τίτλους σπουδών βλ. κάτω από τον πίνακα την 3η διευκρίνιση).
4	Γενική Διεύθυνση Τροφίμων	1)Υπάλληλοι ΠΕ οι οποίοι ανήκουν στον κλάδο ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή 2)Υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) που κατέχουν τα τυπικά προσόντα του ως άνω κλάδου και ειδικότητας <u>μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν</u>, σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, ως ισχύει. (σχετικά με τους τίτλους σπουδών βλ. κάτω από τον πίνακα τη 2η διευκρίνιση) ή 3)Υπάλληλοι που είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (σχετικά με τους τίτλους σπουδών βλ. κάτω από τον πίνακα τη 2η διευκρίνιση)

5	Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμέ- νων Δομών	1)Υπάλληλοι ΠΕ οι οποίοι ανήκουν στον κλάδο ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή 2)Υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) που κατέχουν τα τυπικά προσόντα του ως άνω κλάδου και ειδικότητας <u>μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν</u>, σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, ως ισχύει. (σχετικά με τους τίτλους σπουδών βλ. κάτω από τον πίνακα την 4η διευκρίνιση) ή 3)Υπάλληλοι που είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν.
---	--	--

Οι προβλεπόμενοι τίτλοι σπουδών καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του π.δ. 85/2022 όπως ισχύει όσον αφορά τον κλάδο ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, τον κλάδο ΠΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και τον κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ενώ σε ό,τι αφορά τον κλάδο ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ με ειδικότητα ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του π.δ.85/2022 όπως ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 131 του ν.5039/2023 (Α' 83) όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 121 του ν.5043/2023 (Α' 91).

Βάσει των ανωτέρω και αναλόγως των προβλεπομένων από τις οικείες οργανικές διατάξεις κλάδων και ειδικοτήτων οι υπάλληλοι των οποίων προβλέπεται να προΐστανται σε κάθε θέση, κατά θέση ευθύνης που προκηρύσσεται:

1η διευκρίνιση (σχετικά με τους τίτλους σπουδών)

i)Οι τίτλοι σπουδών που θα πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007 για τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, έχουν ως εξής:

Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής.

ii)Οι υπάλληλοι που είναι **απόφοιτοι** της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (**Ε.Σ.Δ.Δ.Α.**) **μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν.**

2η διευκρίνιση (σχετικά με τους τίτλους σπουδών)

i) Οι τίτλοι σπουδών που θα πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007 για τη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας και για τη Γενική Διεύθυνση Τροφίμων έχουν ως εξής:

Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αειφορικής Γεωργίας ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ii)Υπάλληλοι που είναι **απόφοιτοι** της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης **μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής προϊσταμένου για τη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας και**

για τη Γενική Διεύθυνση Τροφίμων ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν μόνο εφόσον κατέχουν Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος εκ των ανωτέρω αναγραφόμενων καθόσον οι συγκεκριμένες θέσεις ευθύνης απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27-11-2020 (Β'5535) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

3η διευκρίνιση (σχετικά με τους τίτλους σπουδών)

i) Οι τίτλοι σπουδών που θα πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007 για τη Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχουν ως εξής:

Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ii) Υπάλληλοι που είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής προϊσταμένου για τη Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας που ανήκουν μόνο εφόσον κατέχουν Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής καθόσον πρόκειται για θέση ευθύνης που απαιτεί ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27-11-2020 (Β'5535) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

4η διευκρίνιση (σχετικά με τους τίτλους σπουδών)

i) Οι τίτλοι σπουδών που θα πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007 για τη Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, έχουν ως εξής:

Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος εκ των ανωτέρω αναγραφόμενων στην περίπτωση i) της 2ης διευκρίνισης.

ii) Οι υπάλληλοι που είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν.

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί Προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.
3. Υπάλληλος που επιλέγεται και τοποθετείται προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3528/2007 (Υ.Κ.), δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας και περαιτέρω συμμετοχής σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής των προκηρυσσόμενων θέσεων, εφόσον από τη τοποθέτησή του δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του (παρ. 14 του άρθρου 86 του ν.3528/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊστάμενος, σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του ως προϊσταμένου.
5. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας οι Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετούν κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει **στις 22 Απριλίου 2025 και λήγει στις 6 Μαΐου 2025**.

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο από το σύνολο των προκηρυσσομένων θέσεων.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από **αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου, από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού, γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος προκειμένου να

υποβάλει ένσταση. Οι υποψήφιοι, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση**, υποβάλλουν στις Διευθύνσεις Προσωπικού που ανήκουν τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στο αρμόδιο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα), τις αιτήσεις υποψηφιότητας και τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων που τηρούνται στο προσωπικό τους μητρώο, με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου στη Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρωπίνου Δυναμικού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Αχαρνών 2, Τ.Κ.: 104 32 – Αθήνα) το οποίο έχει προκηρύξει τις θέσεις, για τις οποίες έχουν θέσει υποψηφιότητα οι ενδιαφερόμενοι.

6. Η **αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα** συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα προκήρυξη σχετικά υποδείγματα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**).

Η **βεβαίωση στοιχείων** συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στην αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο.

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το αρμόδιο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του ν.3528/2007 (Υπαλληλικού Κώδικα), όπως ισχύει σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν.4674/2020 καθώς και κάθε άλλης διάταξης που πρέπει να ληφθεί υπόψη για την παρούσα προκήρυξη.

Το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 84 και 86 του Υ.Κ., όπως ισχύει και στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β'5535) και σύμφωνα με κάθε άλλη εφαρμοστέα διάταξη.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου (άρθρα 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει), της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Β'5535), κάθε άλλης εφαρμοστέας διάταξης και της προκήρυξης, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του αρμόδιου ΕΙ.Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το

αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

ομάδα κριτηρίων α΄: τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,

ομάδα κριτηρίων β΄: εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

Σύμφωνα με την περ.(γ) της παρ.3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, ήτοι μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων όλων των επιπέδων οργανικών μονάδων, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ. δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Στη συνέχεια το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση, καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του αρμόδιου ΕΙ.Σ.Ε.Π. **ενστάσεις**, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. **εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. **Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

3. Οι **επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι κάθε πίνακα κατάταξης** καλούνται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007 όπως ισχύει. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης καλείται κάθε υποψήφιος χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του τα προσαρτημένα στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄) ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

4. Αφού ολοκληρωθεί η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως ισχύει. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ΄, πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή (παρ. 3 του άρθρου 79 του ν.4674/2020):

33% για την **ομάδα κριτηρίων α΄:** τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,

33% για την **ομάδα κριτηρίων β΄:** εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,

34% για την **ομάδα κριτηρίων δ΄:** δομημένη συνέντευξη.

Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη του πεντακόσια (500) κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση δ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007 όπως ισχύει, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ανεξαρτήτως από τον

συνολικό αριθμό μορίων που συγκεντρώνει σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως ισχύει **και δεν συμπεριλαμβάνεται στον οικείο πίνακα φθίνουσας σειράς κατάταξης που καταρτίζεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 86 του ίδιου νόμου.**

5. Ακολούθως, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Το όνομα του επικρατέστερου ανά θέση υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

6. Όσοι επιλέγονται από το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. **τοποθετούνται**, με απόφαση του αρμόδιου για την τοποθέτηση οργάνου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως προϊστάμενοι στη θέση για την οποία έχουν επιλεγεί για **θητεία τριών (3) ετών.**

Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ανεξάρτητης Αρχής ή ΟΤΑ β' βαθμού ή ν.π.δ.δ. αυτών επιλεγεί ως προϊστάμενος/προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης, με την τοποθέτησή του/της αποσπάται αυτοδικαίως στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

7. Σε περίπτωση που κενωθεί θέση προϊσταμένου κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους της θητείας, στην κενωθείσα θέση τοποθετείται για το υπόλοιπο της θητείας ο επόμενος/επόμενη στον οικείο πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 11 του άρθρου 86 του Υπαλληλικού Κώδικα όπως ισχύει, εφόσον δεν έχει τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης του ίδιου επιπέδου.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής καθώς και κατά τον χρόνο τοποθέτησης της/του υπαλλήλου από το αρμόδιο όργανο. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των φορέων, στους οποίους ανήκουν οργανικά οι υποψήφιοι, οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π. καθώς και το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης προϊσταμένων οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου/υποψήφιας.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως ισχύει.

Για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Γ' του άρθρου μόνου της αρ. 94/2022 (ΦΕΚ Β' 3614) απόφασης του ΑΣΕΠ, όπως ισχύει.

X. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ευθύνη του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υπουργείου Εσωτερικών.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλείται στο κεντρικό κατάστημα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων επί της οδού Αχαρνών 2, Τ.Κ.: 104 32 – Αθήνα, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρωπίνου Δυναμικού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων γνωστοποιεί και δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους

υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά και υπηρετούν στο Υπουργείο, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Επίσης διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Νομικών Προσώπων η οποία γνωστοποιεί την προκήρυξη στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

5. Οι αποδέκτες της παρούσας γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στους φορείς αυτούς, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Η Διεύθυνση Διοικητικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών είναι αρμόδιες για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού, αντίστοιχα.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΟΥΣΤΑΝΑΚΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας και βιογραφικού σημειώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Πέντε (5) περιγράμματα θέσεων εργασίας (Π.Θ.Ε.) που αφορούν στις θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης που προκηρύσσονται.

Πίνακας Αποδεκτών**1. Όλα τα Υπουργεία**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
- β) Γραφεία Γενικών Γραμματέων/Ειδικών Γραμματέων
- γ) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
- δ) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

3.Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.): rom@asep.gr

gd-epil@asep.gr, i.tryfonopoulou@asep.gr, g.konstantopoulou@asep.gr, για ανάρτηση

4. 1ο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.)

- Βασ. Σοφίας 15, 106 74 Αθήνα – grammateia@ypes.gov.gr, hrm@ypes.gov.gr

5. Υπουργείο Εσωτερικών:

5α.Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης (προκειμένου να αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ):

grammateia@ypes.gov.gr, hrm@ypes.gov.gr

5β.Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,

Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα, hrm@ydmed.gov.gr

5γ.Διεύθυνση Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής και Πειθαρχικών Θεμάτων

grammateia@ypes.gov.gr

5δ. Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (info@ypes.gr) και

5ε. Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σταδίου 27, 10183 Αθήνα (info@ypes.gr)

προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β΄ βαθμού

6. Προεδρία της Κυβέρνησης gdfas@government.gov.gr

7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Ακαδημίας 68 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 106 78, info@nsk.gr

Κοινοποίηση:

-**Α.Δ.Ε.Δ.Υ.**, Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα adedy@adedy.gr

Εσωτερική Διανομή:

1.Γραφείο κ. Υπουργού

2.Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών

3.Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών

4.Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων

5.Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

6.Γραφείο κ. Υπηρεσιακής Γραμματέως

7.Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις και Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας, Δ/νσεις Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Κτηνιατρικών Κέντρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (προκειμένου να ενημερωθούν οι υπάλληλοι).

8.Ειδικές Υπηρεσίες Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών (προκειμένου να ενημερωθούν οι υπάλληλοι).

9.Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Νομικών Προσώπων και Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων της ανωτέρω Διεύθυνσης (για διαβίβαση της παρούσας στα Νομικά Πρόσωπα και στους φορείς που εποπτεύονται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ. (ν.3528/2007)**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:	Αρ. πρωτ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ: (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)	ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:**

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΑΔΤ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΙΝΗΤΟ:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 3. (κατοικίας)

E-MAIL: 1. (εργασίας)

E-MAIL: 2. (προσωπικό)

Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ:

ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:

ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:

Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E - MAIL:

A.4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (καταγράφονται οι προκηρυσσόμενες θέσεις και επιλέγει ο υποψήφιος έως πέντε -5-)	
ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕ Χ)	ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΜΕ Χ (έως 5 Θέσεις)
Υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη θέση ευθύνης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	
Υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη θέση ευθύνης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	
Υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη θέση ευθύνης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	
Υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη θέση ευθύνης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	
Υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη θέση ευθύνης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	

B1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Ανήκω οργανικά σε δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., σε Ανεξάρτητη Αρχή ή ΟΤΑ β' βαθμού ή σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)	
Ανήκω οργανικά στον φορέα που προκηρύσσει τη θέση και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)	
Ανήκω σε κλάδο και σε ειδικότητα του κλάδου, οι υπάλληλοι των οποίων προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις.	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και κατέχω τα τυπικά προσόντα του κλάδου και της ειδικότητας οι υπάλληλοι των οποίων προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση θέσης ευθύνης που δεν απαιτεί ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω	

Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης που απαιτεί ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, ανεξαρτήτως του κλάδου και ειδικότητας που ανήκω, επειδή κατέχω τα τυπικά προσόντα του κλάδου και της ειδικότητας οι υπάλληλοι των οποίων προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στην προκηρυσσόμενη θέση ευθύνης.	
Β2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι μόνιμος υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση	

Β.3. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
1. Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.	
2. Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν.3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
3. Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης άλλης προκήρυξης και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου από την τοποθέτησή μου. <i>(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που επιλέγονται και τοποθετούνται προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ. και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 3 της ενότητας IV ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης).</i>	
4. Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊστάμενος, βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007 όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης. <i>(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους ως προϊστάμενοι, βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 4 της ενότητας IV ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης).</i>	
5. Δεν υπηρετώ ως Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013, όπως ισχύει.	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:-----
Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

1^ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:

Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

2^ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:

Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

1^{ος} ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:

Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

2^{ος} ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 47 ΤΟΥ Ν. 4485/2017 και αρ. 78 του ν.4957/2022	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):

Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης	Κωδικός πιστοποίησης	Ημερομηνίες παρακολούθησης (από.....έως....)

B2: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ
 (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)

1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

5. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα				
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

Β.2. 3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016)

Διάρκεια απασχόλησης (από.... έως)	Μήνες	Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Απόφαση αναγνώρισης

Β.3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**Β.3.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής

Β.3.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ

Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης

Β.3.4. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.

Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής

Β.3.5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος

Β.3.6. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

Β.3.7. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:

Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

Β.3.8. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Υπογραφή

.....
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός Γ.Π.	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - Τ.Κ.: 10432 - ΑΧΑΡΝΩΝ 2

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα και Μονάδες του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών
Υπουργεία Εξωτερικών, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Περιβάλλοντος και Ενέργειας Υποδομών και Μεταφορών. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής	Υφυπουργό
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΑΑΤ	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων και Εδαφοϋδατικών Πόρων	Υπουργό
Περιφέρειες, Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ	Προϊστάμενος/η Τμήματος Τοπογραφικής	
Εποπτευόμενοι Φορείς του Υπουργείου		
Όργανα και Οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης		
Διεθνείς Οργανισμοί (FAO, WTO κλπ.)		
Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Ειδικό Γραφείο Κοινοτικού Δικαίου		

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Σχεδιάζει, προτείνει, εφαρμόζει την εθνική αγροτική πολιτική και παρακολουθεί την ανάπτυξη δράσεων συντονισμού και συνέργειας σε οριζόντιο και κάθετο επίπεδο για την παραγωγική και αναπτυξιακή ανασυγκρότηση της χώρας στον τομέα της γεωργίας και αποτελεσματικής υλοποίησης σε όλη την ελληνική ύπαιθρο.
- Εναρμονίζει και ενσωματώνει τη στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών και Φορέων συνεργασίας με την στρατηγική του Υπουργείου
- Προωθεί θέματα Αγροτικής Ανάπτυξης Ελληνικού ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της Ε.Ε. και των Διεθνών Οργανισμών.
- Προωθεί ενέργειες για την παραγωγική και αναπτυξιακή ανασυγκρότηση της χώρας.
- Μεριμνά για την ενίσχυση καινοτόμων καλλιεργειών και τη βελτίωση των αγροτικών υποδομών με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων, τους προϊστάμενους των αυτοτελών Διευθύνσεων, Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Εποπτευόμενων Φορέων του καθώς και των λοιπών Υπουργείων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

<u>Απαιτούμενα Προσόντα</u>	
<u>Τυπικά Προσόντα</u> αρ.20 του π.δ.97/2017(Α' 138), όπως ισχύει εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφαση (Β'5535) Άρθρα 3 & 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	• Στην Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων • ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Γεωπόνων) ή • ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (ειδικότητα Διοικητικού-Οικονομικού) ή • ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (ειδικότητα Οικονομικού). • Οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. μπορούν να προΐστανται της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν
<u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u> <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>	• Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ για τον αγροτικό τομέα. • Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού. • Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης. • Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί. • Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα τροφίμων. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.
<u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u>	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.
<u>Εμπειρία</u> παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως ισχύει	• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή • άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος • Να είναι αντικειμενικός • Να είναι επικοινωνιακός • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός Γ.Π.	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - Τ.Κ.: 10552 - ΜΕΝΑΝΔΡΟΥ 22

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα και Μονάδες του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Πολλαπλασιαστικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών και Φυτογενετικών Πόρων	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Διευθύνσεις Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής	Υφυπουργό
Υπουργείο Εσωτερικών - Περιφέρειες (Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής)	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής	Υπουργό
Ειδικές Υπηρεσίες Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Ζωικών Γενετικών Πόρων και Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων	
Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Γραφείο Νομικού Συμβούλου στο Υπουργείο)	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων	
Όργανα και Οργανισμοί της Ε.Ε.	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Ζωοτροφών και Βοσκήσιμων Γαιών	
Γενικές Διευθύνσεις άλλων Υπουργείων (Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Οικονομικών κλπ) Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων		
Εποπτευόμενοι Οργανισμοί/Φορείς του Υπουργείου (ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΦΕΤ, ΜΦΙ, ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, ΕΛΓΑ, ΙΓΕ κλπ)		

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο
- Συντονίζει τη διαδικασία εναρμόνισης και ενσωμάτωσης της στρατηγικής και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των Διεθνών Οργανισμών και των Ενδιαφερόμενων μερών - Φορέων συνεργασίας στις διατάξεις του Υπουργείου, σύμφωνα με την στρατηγική και την πολιτική του για τα θέματα των τομέων της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία, μέσω της υποβολής προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα, ιδιαίτερα για θέματα ανάπτυξης της παραγωγής ανταγωνιστικών προϊόντων, για την ενσωμάτωση της καινοτομίας και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, για την παροχή βελτιωμένων και ποιοτικών υπηρεσιών και για τη προώθηση της αειφορίας στους τομείς της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Παρέχει τεχνική - επιστημονική στήριξη στην πολιτική ηγεσία και στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, για θέματα των τομέων της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Διασφαλίζει συνθήκες συστηματικής και διαφανούς συνεργασίας των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης με τα Ενδιαφερόμενα μέρη - Φορείς συνεργασίας των τομέων φυτικής και ζωικής παραγωγής, ιδιαίτερα κατά την περίοδο στρατηγικού σχεδιασμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Γεωργίας όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου καθώς και των λοιπών Υπουργείων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της στρατηγικής των τομέων φυτικής και ζωικής παραγωγής καθώς και της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

<u>Απαιτούμενα Προσόντα</u>	
<u>Τυπικά Προσόντα</u> αρ. 20 π.δ. 97/2017 (Α'138), όπως ισχύει εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφασης (Β'5535) Άρθρα 3 & 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	• Στη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Γεωπόνων) • Οι απόφοιτοι Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εφόσον έχουν το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα για την ένταξή τους στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Γεωπόνων), μπορούν να προΐστανται στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση
<u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u> <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>	• Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ για το τομέα της γεωργίας. • Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού. • Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης. • Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί. • Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα τροφίμων. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή άλλης γλώσσας της ΕΕ.
<u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u>	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.
<u>Εμπειρία</u> παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν	• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή • άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος • Να είναι αντικειμενικός • Να είναι επικοινωνιακός • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ**ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός Γ.Π.	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - Τ.Κ.: 10438 - ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 46

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα και Μονάδες του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Υπουργείο Υγείας Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων	Υφυπουργό
Υπουργείο Εσωτερικών -Περιφέρειες	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	Υπουργό
Όργανα και Οργανισμοί της Ε.Ε.	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Κτηνιατρικού Κέντρου Αθηνών	
Εποπτευόμενοι φορείς του ΥΠΑΑΤ	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Κτηνιατρικού Κέντρου Θεσσαλονίκης	
Ανεξάρτητες αρχές της ΕΕ	Προϊστάμενος/η Τμήματος Προγραμματισμού και Συντονισμού Κτηνιατρικών Εργαστηριακών Ελέγχων	

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Σχεδιάζει και διαχειρίζεται τον προγραμματισμό των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης σχετικά με την πολιτική στον τομέα της Κτηνιατρικής.
- Εισηγείται και διαχειρίζεται το νομοθετικό πλαίσιο της Γενικής Διεύθυνσης για την εφαρμογή της πολιτικής στον τομέα της Κτηνιατρικής.
- Μεριμνά για την υλοποίηση δράσεων και εκπροσώπηση της χώρας σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο για θέματα που σχετίζονται με την πολιτική στον τομέα της Κτηνιατρικής.
- Διοργανώνει εκπαιδεύσεις εντός και εκτός της χώρας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές , με τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες, τις αυτοτελείς υπηρεσίες, τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΑΤ, καθώς και με άλλα Υπουργεία προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα στην άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα της αρμοδιότητάς της.

<u>Απαιτούμενα Προσόντα</u>	
<u>Τυπικά Προσόντα</u> αρ. 20 π.δ. 97/2017(Α'138), όπως ισχύει εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφαση (Β'5535) Άρθρα 3 & 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	• Στη Γενική Διεύθυνσης Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Κτηνιάτρων). • Οι απόφοιτοι Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εφόσον έχουν το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα για την ένταξή τους στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Κτηνιάτρων), μπορούν να προΐστανται στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση
<u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u> <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>	• Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ για το τομέα της κτηνιατρικής. • Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού. • Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης. • Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί. • Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα τροφίμων. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή άλλης γλώσσας της ΕΕ.
<u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u>	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.
<u>Εμπειρία</u> παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν	• άσκηση καθηκόντων προΐσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή • άσκηση καθηκόντων προΐσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προΐσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προΐσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση

<u>Δεξιότητες</u>	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος • Να είναι αντικειμενικός • Να είναι επικοινωνιακός • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - Τ.Κ.: 10432 - ΑΧΑΡΝΩΝ 2

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις του Υπουργείου, Εποπτευόμενοι Φορείς (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ, ΕΦΕΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ), ΕΥΔ & ΕΥΔ ΣΣΚΑΠ και ΕΥΕ ΠΑΑ	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Υπουργεία Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εξωτερικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υγείας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Γενικό Χημείο του Κράτους	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων	Υφυπουργό
Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Περιφέρειες	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας	Υπουργό
ΕΕ, Διεθνείς Οργανισμοί	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων	

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Συντονίζει τη διαμόρφωση εθνικών θέσεων στον τομέα των τροφίμων και των παραγόμενων πιστοποιημένων γεωργικών προϊόντων.
- Συντονίζει τη συνεργασία ΥΠΑΑΤ και Φορέων/Διεπαγγελματικών Οργανώσεων στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας και της προώθησης των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων.
- Συντονίζει το σχεδιασμό του νομοθετικού πλαισίου και παρακολουθεί την εφαρμογή του ενωσιακού και εθνικού θεσμικού πλαισίου για τα τρόφιμα.
- Εποπτεύει και συντονίζει το έργο των ελέγχων της υγιεινής και ασφάλειας των παραγόμενων/διακινούμενων/εισαγόμενων/εξαγόμενων γεωργικών προϊόντων και τροφίμων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Τροφίμων, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και αυτοτελών Διευθύνσεων του Υπουργείου καθώς και των εποπτευόμενων φορέων και των λοιπών Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα αρμοδιότητας του.

<u>Απαιτούμενα Προσόντα</u>	
<u>Τυπικά Προσόντα</u> αρ.20 του π.δ.97/2017(Α'138), όπως ισχύει εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφαση (Β'5535) Άρθρα 3 & 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	• Στη Γενική Διεύθυνση Τροφίμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Γεωπόνων). • Οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. μπορούν να προΐστανται στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση, εφόσον έχουν το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα για την ένταξή τους στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Γεωπόνων).
<u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u> <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>	• Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ για το τομέα των τροφίμων. • Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού. • Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης. • Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί. • Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα τροφίμων. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή άλλης γλώσσας της ΕΕ.
<u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u>	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.
<u>Εμπειρία</u> παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν	• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή • άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση

<u>Δεξιότητες</u>	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος • Να είναι αντικειμενικός • Να είναι επικοινωνιακός • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - Τ.Κ.: 10433 - ΚΑΠΝΟΚΟΠΤΗΡΙΟΥ 6

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Δομών.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ Β
☐ Επιπλέον αμοιβές	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ Γ
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	☐ Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις του Υπουργείου-Εποπτευόμενοι Φορείς	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αττικής και Αιγαίου	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Ειδικές Υπηρεσίες Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας	Υφυπουργό
Υπουργείο Εσωτερικών – Περιφέρειες – Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Υπουργό
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Κεντρικής Μακεδονίας	
	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας	
	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου	
	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Κρήτης	
	Προϊστάμενος/η Τμήματος Υποστήριξης και Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ)	

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Εγκρίνει τα περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, τις ειδικές, τις αυτοτελείς υπηρεσίες του, τους εποπτευόμενους φορείς του, καθώς και με τα υπόλοιπα Υπουργεία και φορείς κύρια το Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

<u>Απαιτούμενα Προσόντα</u>	
<u>Τυπικά Προσόντα</u> αρ.20 του π.δ.97/2017(Α'138), όπως ισχύει εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφαση (Β'5535) Άρθρα 3 & 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) όπως ισχύει.	• Στη Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Γεωπόνων) • Οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. μπορούν να προΐστανται της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν.
<u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u> <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>	• Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ για το τομέα της γεωργίας. • Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού. • Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης. • Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί. • Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα τροφίμων. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή άλλης γλώσσας της ΕΕ.
<u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u>	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Μετακινήσεις εντός Ελλάδας για τον συντονισμό των αποκεντρωμένων δομών.
<u>Εμπειρία</u> παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν	• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή • άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή • κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή • κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση

<u>Δεξιότητες</u>	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος • Να είναι αντικειμενικός • Να είναι επικοινωνιακός • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ