

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΩΝ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80-Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Γ. Μουτζουροπούλου, Αικ. Χαμπάκη
Τηλέφωνο: 210-3442344/3228
FAX: 210-3442365

Μαρούσι: 28.02.2018
Αριθμ.Πρωτ.34296/Γ1

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: Πλήρωση θέσεων με απόσπαση και επιμόθιο διοικητικών υπαλλήλων αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. σε Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης στο εξωτερικό για το σχολικό έτος 2018 - 2019 και ημερολογιακό έτος 2019 για το Νότιο Ημισφαίριο.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) των άρθρων 16 και 18 του ν.4415/2016 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/2016) «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- β) του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (ΦΕΚ 114/Α').
- γ) του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/τ.Α'/2016).
- ε) του π.δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 181/τ.Α').
2. Την αριθμ. πρωτ. 164667/Γ1/03.10.2017 (ΑΔΑ: 7ΚΑΑ4653ΠΣ-Ω00) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ορισμός αριθμού διοικητικών υπαλλήλων που αποσπώνται στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης στο Εξωτερικό» (ΦΕΚ 3628/Β'/2017).
3. Την αριθμ. πρωτ. 79250/Γ1/12.05.2017 (ΑΔΑ: 6ΨΗΨ4653ΠΣ-Μ9Κ) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Καθορισμός διαδικασίας απόσπασης διοικητικών υπαλλήλων σε γραφεία συντονιστών εκπαίδευσης στο εξωτερικό αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ειδικότερων προσόντων, κριτηρίων, οργάνου επιλογής των υποψηφίων» (ΦΕΚ 1791/ Β'/2017).
4. Την αριθμ. πρωτ. Φ90380/25916/3294/2011 (ΦΕΚ 2456/Β'/3-11-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. πρωτ. Φ90380/5383/738/2012 (ΦΕΚ 1233/Β'/11-4-2012) Κοινή Υπουργική Απόφαση και ισχύει».
5. Την αριθμ. πρωτ. 2/17055/0022/08.04.2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα: «Όροι, προϋποθέσεις, ύψος και διαδικασία καταβολής δαπανών μετακίνησης εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. που αποσπώνται στο εξωτερικό» (ΦΕΚ 945/Β').
6. Την αριθμ. πρωτ. 229475/Η2/29.12.2017 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για απόσπαση διοικητικών υπαλλήλων στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης στο Εξωτερικό.

Προκηρύσσουμε

1. Την πλήρωση δεκατεσσάρων (14) θέσεων διοικητικών υπαλλήλων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με απόσπαση, στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης στο εξωτερικό που κατανέμονται ως ακολούθως:

- Δύο (2) θέσεις στο Συντονιστικό Γραφείο Μονάχου
(1 διοικητικός υπάλληλος για το Σ.Γ Μονάχου και 1 διοικητικός υπάλληλος για τη Στουτγάρδη)
- Δύο (2) θέσεις στο Συντονιστικό Γραφείο Βερολίνου
(1 διοικητικός υπάλληλος για το Σ.Γ. Βερολίνου και 1 διοικητικός υπάλληλος για το Γραφείο Συνδέσμου στο Ντίσελντορφ)
- Μία (1) θέση στο Συντονιστικό Γραφείο Βρυξελλών
- Μία (1) θέση στο Συντονιστικό Γραφείο Μαριούπολης
- Μία (1) θέση στο Συντονιστικό Γραφείο Τορόντο
- Δύο (2) θέσεις στο Συντονιστικό Γραφείο Νέας Υόρκης
- Μία (1) θέση στο Συντονιστικό Γραφείο Μελβούρνης
- Μία (1) θέση στο Συντονιστικό Γραφείο Λονδίνου
- Μία (1) θέση στο Συντονιστικό Γραφείο Καΐρου
- Μία (1) θέση στο Συντονιστικό Γραφείο Κορυτσάς
- Μία (1) θέση στο Συντονιστικό Γραφείο Γιοχάνεσμπουργκ

Η απόσπαση των διοικητικών υπαλλήλων σε γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης του εξωτερικού με τακτικές αποδοχές στην Ελλάδα και ειδικό επιμίσθιο στο εξωτερικό για τρία (3) συνολικά σχολικά έτη. Παράταση της απόσπασης μπορεί να χορηγηθεί μετά από αίτηση, η οποία υποβάλλεται μέσα στο πρώτο δίμηνο του ημερολογιακού έτους, για δύο (2) ακόμη έτη, χωρίς επιμίσθιο, κατόπιν εισήγησης του οικείου Συντονιστή Εκπαίδευσης σχετικά με τις ανάγκες της υπηρεσίας και την αξιολόγηση του αποσπασμένου, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και Μειονοτικών Σχολείων.

Ο χρόνος απόσπασης υπολογίζεται από την έναρξη του σχολικού έτους απόσπασης, εφόσον η ανάληψη υπηρεσίας γίνεται μέσα στο Α' τετράμηνο του σχολικού έτους απόσπασης, σύμφωνα με την ισχύουσα διάρκεια του σχολικού έτους στην ημεδαπή. Η απόσπαση που γίνεται μετά το Α' τετράμηνο του σχολικού έτους διαρκεί μέχρι τη λήξη του αντίστοιχου τετραμήνου του τελευταίου σχολικού έτους. Σε κάθε περίπτωση, αν η απόσπαση λήγει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους στη χώρα υποδοχής, όπως αυτή ρυθμίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 3 της περίπτωσης Α' του άρθρου 4 του ν. 4415/16 (ΦΕΚ 159 Α/06-09-2016), όπως συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 73 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) και ισχύει, η απόσπαση παρατείνεται αυτοδικαίως και διαρκεί μέχρι τη λήξη του ανωτέρω σχολικού έτους.

2. Η επιλογή θα γίνει βάσει αξιολογικών πινάκων επιλογής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην αριθμ. πρωτ. 79250/Γ1/12.05.2017 (ΑΔΑ:6ΨΗΨ4653ΠΣ-Μ9Κ) Υπουργική Απόφαση, με θέμα: «Καθορισμός διαδικασίας απόσπασης διοικητικών υπαλλήλων σε γραφεία συντονιστών εκπαίδευσης στο εξωτερικό αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ειδικότερων προσόντων, κριτηρίων, οργάνου επιλογής των υποψηφίων» (ΦΕΚ 1791/ Β'/2017).

3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι διοικητικοί υπάλληλοι των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οι οποίοι:

- α. πρέπει να έχουν διοικητική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.
- β. έχουν πιστοποιημένα καλή γνώση (Β2) της γλώσσας της χώρας στην οποία αποσπώνται ή εναλλακτικά μιας από τις γλώσσες αγγλική, γαλλική ή γερμανική, όταν αυτή δεν είναι η γλώσσα της χώρας απόσπασης.
Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που αποδεικνύουν την άριστη (Γ2/С2), την πολύ καλή (Γ1/С1) και την καλή (Β2/В2) γνώση της ξένης γλώσσας και θα πρέπει να υποβληθούν από τον υποψήφιο, είναι όσα προβλέπονται στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/5-3-2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σε συνδυασμό με τις βαθμίδες επιπέδων γλωσσομάθειας κατά το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο του Συμβουλίου της Ευρώπης «Common European Framework», όπως γίνονται αποδεκτές στις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ για διορισμούς ως αποδεικτικά γνώσης της ξένης γλώσσας, ήτοι τα οριζόμενα στο παράρτημα γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.
- γ. έχουν επαρκείς γνώσεις πληροφορικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/5-3-2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Για τους υπαλλήλους που έχουν διοριστεί πριν την έναρξη ισχύος των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου μονού του Π.Δ. 44/2005 (ΦΕΚ 63/Α'), ήτοι 09.03.2005, η γνώση

πληροφορικής ή χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών τεκμαίρεται από τη διοικητική εμπειρία του υπαλλήλου και την άσκηση διοικητικών καθηκόντων.

4. Δεν δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση:

α. Διοικητικοί υπάλληλοι οι οποίοι έχουν αποσπαστεί στο εξωτερικό κατά το παρελθόν και η απόσπασή τους διακόπηκε λόγω πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων τους ή ανεπάρκειας στην άσκηση αυτών ή αδυναμίας ανταπόκρισης στα ειδικά καθήκοντά τους, καθώς και λόγω επανειλημμένης, αδικαιολόγητης ή μακράς απουσίας από τα καθήκοντά τους, όπως προβλέπεται από την παρ. 11 του άρθρου 16 του ν. 4415/2016.

β. Διοικητικοί υπάλληλοι, οι οποίοι έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για πράξεις ή παραλείψεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα ή έχουν τιμωρηθεί με οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή, για την οποία δεν παρήλθε ο χρόνος παραγραφής της.

γ. Διοικητικοί υπάλληλοι, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει το χρόνο απόσπασής τους στα Ευρωπαϊκά Σχολεία.

δ. Διοικητικοί υπάλληλοι, οι οποίοι συμπληρώνουν ή έχουν συμπληρώσει πέντε (5) συνολικά έτη απόσπασης εκ των οποίων τα τρία είναι με επιμίσθιο.

ε. Διοικητικοί υπάλληλοι, οι οποίοι «οικεία βουλήσει» αιτήθηκαν διακοπή της απόσπασής τους, πριν την παρέλευση διετίας, από τη διακοπή της.

5. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων έχει ως εξής:

5α. Οι αιτήσεις μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων υπαλλήλων που ανήκουν οργανικά στις Γενικές Γραμματείες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων θα υποβληθούν:

Στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων – Τμήμα Α΄ της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Στην αίτηση δηλώνονται τα Συντονιστικά Γραφεία κατά σειρά προτίμησης.

5β. Οι αιτήσεις μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων υπαλλήλων που ανήκουν οργανικά σε Υπηρεσίες εκτός των Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων θα υποβληθούν:

Στις Διευθύνσεις Προσωπικού που ανήκουν οργανικά, προκειμένου μέσω αυτών να διαβιβαστούν εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων – Τμήμα Α΄ της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των αιτήσεων των υποψηφίων στις Διευθύνσεις Προσωπικού που ανήκουν οργανικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Στην αίτηση δηλώνονται τα Συντονιστικά Γραφεία κατά σειρά προτίμησης.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει την Τετάρτη 02 Μαΐου 2018 και λήγει την Τρίτη 22 Μαΐου 2018.

6. Με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα δικαιολογητικά με ευθύνη του υποψηφίου:

α) Βιογραφικό σημείωμα

β) Φωτοαντίγραφα των ελληνικών τίτλων σπουδών (διδακτορικό, μεταπτυχιακό κ.τ.λ.)

γ) Για τους τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα της αλλοδαπής απαιτείται φωτοτυπία αναγνώρισης του τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ, φωτοτυπία του επικυρωμένου τίτλου σπουδών συνοδευόμενη από φωτοτυπία της επίσημης επικυρωμένης μετάφρασής τους, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (74/Α΄).

δ) Αποδεικτικά γνώσης της επίσημης γλώσσας της χώρας στην οποία επιθυμούν να αποσπαστούν ή μιας από τις γλώσσες αγγλική, γαλλική ή γερμανική, όταν αυτή δεν είναι η γλώσσα της χώρας απόσπασής τους. Για τους τίτλους ξένων γλωσσών απαιτείται φωτοτυπία του/των επικυρωμένου/ων πρωτότυπου/ων τίτλου/τίτλων, συνοδευόμενη από φωτοτυπία της επίσημης επικυρωμένης μετάφρασής του/τους, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (74/Α΄).

ε) Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από δημόσια αρχή ή Κ.Ε.Π. όπου δηλώνεται:

- i. ότι δεν έχει καταδικαστεί ο υποψήφιος σε οποιαδήποτε ποινή για πράξεις ή παραλείψεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του αρθ. 8 του ισχύοντος Υ.Κ. ή έχουν τιμωρηθεί με οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για τις ίδιες πράξεις,
- ii. ότι δεν έχει κώλυμα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.

στ) πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών του υπαλλήλου στο οποίο αναγράφεται ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας, ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του υπαλλήλου πειθαρχική ή ποινική δίωξη, ότι δεν του έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή, ότι δεν έχει οιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου και ότι έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος γνησιότητας των πιστοποιητικών που προσκομίζει

Η αίτηση του ενδιαφερόμενου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, εκτός τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που δεν έχουν συμπληρώσει τρία (3) συνολικά έτη απόσπασης με το ειδικό επιμίσθιο του εξωτερικού, ακόμα και αν δεν είναι συνεχόμενα, μπορούν να αποσπαστούν μέχρι τη συμπλήρωση αυτών, υπό την προϋπόθεση μη ύπαρξης των κωλυμάτων της παρ. 4.

Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, www.minedu.gov.gr στη διαδρομή Διοίκηση -> Προσωπικό.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ
3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ

Εσωτ. Διανομή:

Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων
-Τμήμα Α΄

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

ΧΩΡΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
1. ΓΕΡΜΑΝΙΑ			
α) Σ.Γ. Μονάχου (1 διοικητικός υπάλληλος για το Σ.Γ Μονάχου και 1 διοικητικός υπάλληλος για τη Στουτγάρδη) β) Σ.Γ. Βερολίνου (1 διοικητικός υπάλληλος για το Σ.Γ. Βερολίνου και 1 διοικητικός υπάλληλος για το Γραφείο Συνδέσμου στο Ντίσελντορφ)	2 2	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	
2. ΒΕΛΓΙΟ			
Σ.Γ. Βρυξελλών	1	ΓΑΛΛΙΚΗ	
3. ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΚΑΚ.-ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ			
Σ.Γ. Μαριούπολης της Ουκρανίας	1	ΡΩΣΙΚΗ ΟΥΚΡΑΝΙΚΗ	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ
4. ΑΛΒΑΝΙΑ			
Σ.Γ. Κορυτσάς	1	ΑΛΒΑΝΙΚΗ	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ
5. ΚΑΝΑΔΑΣ			
Σ.Γ. Τορόντο	1	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΑΛΛΙΚΗ	
6. ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ			
Σ.Γ. Μελβούρνης	1	ΑΓΓΛΙΚΗ	
7. ΒΟΡΕΙΑ ΑΦΡΙΚΗ ΚΑΙ ΜΕΣΗ ΑΝΑΤΟΛΗ			
Σ.Γ. Καΐρου	1	ΑΡΑΒΙΚΗ	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ
8. ΝΟΤΙΑ ΑΦΡΙΚΗ			
Σ.Γ. Γιοχάνεσμπουργκ	1	ΑΦΡΙΚΑΑΝΣ	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ
9. Η.Π.Α.			
Σ.Γ. Ν.Υόρκης	2	ΑΓΓΛΙΚΗ	
10. ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ			
Σ.Γ. Λονδίνου	1	ΑΓΓΛΙΚΗ	

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ
ΔΗΛΩΣΗ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΣΤΙΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ. ΓΙΑ
ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

Τ.....,
μονίμου/ Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου με βαθμό

.....,
του κλάδου/της ειδικότητας

.....,
που υπηρετεί.....

.....
.....

Ταχ. Διεύθυνση Υπηρεσίας.....

.....
.....

Τηλ. Υπηρεσίας:.....

.....

Δ/νση Κατοικίας:.....

.....
.....

Τηλ. Επικοινωνία..... (σταθερό)

.....(κινητό)

Α. Δεν έχω /έχω αποσπαστεί στο εξωτερικό
στο παρελθόν/ Έτη:

Β. Δεν ελάμβανα/ Ελάμβανα επιμίσθιο / Έτη:

Γ. Έχω διεισδυτική διοικητική εμπειρία :

Δ. Έχω επαρκείς γνώσεις πληροφορικής:

Ε. Έχω επαρκή γνώση των παρακάτω ξένων
γλωσσών/επίπεδο γνώσης:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

ΘΕΜΑ: Αίτηση Απόσπασης με επιμίσθιο
διοικητικών υπαλλήλων αρμοδιότητας του
ΥΠ.Π.Ε.Θ. σε Γραφεία Συντονιστών
Εκπαίδευσης στο εξωτερικό για το σχολικό
έτος 2018 - 2019 και ημερολογιακό έτος 2019
για το Νότιο Ημισφαίριο.

Αθήνα:.....

Συνημμένα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά
της παρ. 6 της παρούσας προκήρυξης:

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και

Θρησκευμάτων

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας
και Θρησκευμάτων- Τμήμα Α΄

Παρακαλώ να εξετάσετε την αίτησή μου για
απόσπαση στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης
στο εξωτερικό για το σχολικό έτος 2018 - 2019 και
ημερολογιακό έτος 2019 για το Νότιο Ημισφαίριο,
σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ.

.....
(ΑΔΑ:) προκήρυξή σας και
συγκεκριμένα για τις ακόλουθες θέσεις με σειρά
προτίμησης:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Ο/Η Αιτών-ούσα

.....

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ- ΥΠΕΥΘΥΝΗ
ΔΗΛΩΣΗ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΣΕ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ. ΓΙΑ
ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Τ.....,
 μονίμου/ Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου με βαθμό

.....,
 του κλάδου/της ειδικότητας

.....,
 που υπηρετεί.....

.....

Ταχ. Διεύθυνση Υπηρεσίας.....

.....

.....

Τηλ. Υπηρεσίας:.....

.....

Δ/υση Κατοικίας:.....

.....

.....

Τηλ. Επικοινωνία..... (σταθερό)

.....(κινητό)

Α. Δεν έχω /έχω αποσπαστεί στο εξωτερικό
 στο παρελθόν/ Έτη:

Β. Δεν ελάμβανα/ Ελάμβανα επιμίσθιο / Έτη:

Γ. Έχω διετή διοικητική εμπειρία :

Δ. Έχω επαρκείς γνώσεις πληροφορικής:

Ε. Έχω επαρκή γνώση των παρακάτω ξένων
 γλωσσών/επίπεδο γνώσης:

.....

.....

.....

.....

.....

ΘΕΜΑ: Αίτηση Απόσπασης με επιμίσθιο
 διοικητικών υπαλλήλων αρμοδιότητας του
 ΥΠ.Π.Ε.Θ. σε Γραφεία Συντονιστών
 Εκπαίδευσης στο εξωτερικό για το σχολικό
 έτος 2018 - 2019 και ημερολογιακό έτος 2019
 για το Νότιο Ημισφαίριο.

Αθήνα:.....

Συνημμένα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά
 της παρ. 6 της παρούσας προκήρυξης:

ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση όπου ανήκει οργανικά ο
υπάλληλος)

.....

(Προκειμένου να διαβιβαστεί στο Υπουργείο
 Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων-
 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας
 και Θρησκευμάτων- Τμήμα Α')

Παρακαλώ να εξετάσετε την αίτησή μου για
 απόσπαση στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης
 στο εξωτερικό για το σχολικό έτος 2018 - 2019 και
 ημερολογιακό έτος 2019 για το Νότιο Ημισφαίριο,
 σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ.

(ΑΔΑ:) προκήρυξή σας και
 συγκεκριμένα για τις ακόλουθες θέσεις με σειρά
 προτίμησης:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο/Η Αιτών-ούσα

.....