



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Αθήνα, 16/03/20
Αρ. Πρωτ.: 1128

ΠΡΟΣ: Πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Διοργάνωση σειράς ημερίδων με τίτλο:
«Αξιολόγηση Προσωπικού του Δημόσιου Τομέα:
Νέες Λειτουργικότητες της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Αξιολόγησης»

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), στο πλαίσιο της ανάδειξης και στήριξης νέων δημόσιων πολιτικών διοργανώνει, σε συνεργασία με το **Υπουργείο Εσωτερικών**, σειρά επιμορφωτικών ημερίδων με τίτλο:

«Αξιολόγηση Προσωπικού του Δημόσιου Τομέα: Νέες Λειτουργικότητες της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Αξιολόγησης»

Κωδικοί Ο.Π.Σ. 80253Δ21, 80254Δ21, 80255Δ21, 80256Δ21, 80257Δ21

Οι ημερίδες θα διεξαχθούν τη Δευτέρα 22/03, Τρίτη 23/03, Τετάρτη 24/03, Δευτέρα 29/03 και Τρίτη 30/03/2021 από 09:00 έως 15:00 με τη διαδικασία της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Σκοπός των ημερίδων είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι τις απαραίτητες γνώσεις αναφορικά με τη διαχείριση της ηλεκτρονικής εφαρμογής αξιολόγησης προσωπικού, η οποία εντάσσεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, με έμφαση στις νέες λειτουργικότητες της εφαρμογής.

Οι ειδικοί στόχοι του προγράμματος, με βάση τη σχετική νομοθεσία που διέπει την Αξιολόγηση του Προσωπικού στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Ν.4369/2016, εγκύκλιοι για την αξιολόγηση κ.λπ.), αφορούν:

1. Στην κατανόηση του συστήματος αξιολόγησης ως προς τις προϋποθέσεις διενέργειας της αξιολόγησης και ορισμού των συμμετεχόντων.

2. Στην κατανόηση της διαδικασίας καταχώρησης χειρόγραφων αξιολογήσεων, την επεξεργασία και τον έλεγχο εγκυρότητας των εκθέσεων αξιολόγησης μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής.
3. Στην κατανόηση της διαδικασίας διαχείρισης των Ειδικών Επιτροπών.

Η ημερίδες διαρθρώνεται στις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

1. Το σύστημα αξιολόγησης του ν.4369/2016: σύντομη αναφορά στις προϋποθέσεις συμμετοχής.
2. Έλεγχος εγκυρότητας ηλεκτρονικών εκθέσεων αξιολόγησης αναφορικά με την τήρηση της διαδικασίας από αξιολογούμενους και αξιολογητές.
3. Καταχώρηση χειρόγραφων εκθέσεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή.
4. Διαχείριση των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης.

Ομάδα – Στόχος: Οι ημερίδες απευθύνονται σε υπαλλήλους της Δ/νσης Διοικητικού/ Προσωπικού Υπουργείων, Ανεξάρτητων Αρχών, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' και β' βαθμού με καθήκοντα σχετικά με τη διαχείριση της αξιολόγησης του προσωπικού, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 4369/2016 (Α' 33), δηλ. υπάλληλοι στους οποίους έχει ανατεθεί ο ρόλος του «Διαχειριστή Αξιολόγησης Προσωπικού» καθώς και ο ρόλος του «Γραμματέα ΕΕΑ» στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.

Στο πλαίσιο αυτό **σας καλούμε να:**

- Αποστέλλετε ηλεκτρονικά τα ονοματεπώνυμα των προτεινόμενων διοικητικών στελεχών στην Υπεύθυνη της ημερίδας κα. **Ιουλία Καλιμάνη** e-mail: gkalimani@ekdd.gr, (συνοδευόμενα με τους Α.Φ.Μ. και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας).
- Εγγραφούν τα παραπάνω στελέχη στην υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., (εφόσον δεν είναι ήδη εγγεγραμμένοι/ες) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp>.

Για περαιτέρω πληροφορίες, μπορείτε να απευθυνθείτε στην **Υπεύθυνη Προγραμμαμάτων κα. Ιουλία Καλιμάνη** (τηλ. 213 1306 253, e-mail: gkalimani@ekdd.gr.)

Σε περίπτωση επιλογής, η συμμετοχή των στελεχών σας, εφόσον εγκρίνεται από την υπηρεσία, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57/2007, Α' 59) και συνεπάγεται την

αποδέσμευσή τους από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών θα δοθεί στους/στις συμμετέχοντες/ουσες Βεβαίωση παρακολούθησης.

Η δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο Πρόεδρος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Διονύσιος Α. Κυριακόπουλος

Εσωτερική Διανομή: (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

1. Γραφείο Προέδρου Ε.Κ.Δ.Δ.Α
2. Γραφείο Αντιπροέδρου Ε.Κ.Δ.Δ.Α
3. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Γραφείο Διεύθυνσης ΙΝ.ΕΠ.
5. Γραφείο Διεύθυνσης Ε.Σ.Δ.Δ.Α.
6. Γραφείο Διεύθυνσης Ινστιτούτου Τεκμηρίωσης, Έρευνας και Καινοτομίας
7. Γραφείο Διεύθυνσης Αποδοτικότητας, Πιστοποίησης και Νέων Τεχνολογιών
8. Γραφείο Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού
9. Γραφείο Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
10. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
11. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Συλλογικών Οργάνων
12. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Επιμορφωτικού Έργου ΙΝ.ΕΠ.
13. Τμήμα Συντονισμού Επιμορφωτικού Έργου ΙΝ.ΕΠ.
14. Σύμβουλος Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ. κ. Παντελής Βουλτσίδης
15. Υπεύθυνη Προγραμμάτων ΙΝ.ΕΠ. κα. Ιουλία Καλιμάνη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ: (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Δ/νση Διοικητικού
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Όλους τους ΟΤΑ α΄ βαθμού, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
8. Όλους τους ΟΤΑ β΄ βαθμού, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
9. Όλα τα ΝΠΔΔ, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού