

ΠΡΟΣ
Την Διεύθυνση Διοικητικού,
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Α Ι Τ Η Σ Η

Θέμα: Χορήγηση ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ άδειας

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Άδεια σύμφωνα με το [άρθρο 48](#) του Υ.Κ.

Αρ. Μητρώου:
(αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική
άδεια απουσίας _____ () εργασ.
ημερ. από _____

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Κατηγορία/Ειδικότητα: ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
.....

Ο/Η Αιτ

Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Συμφωνώ
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

Ημερομηνία.....

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής