

# ΑΙΤΗΣΗ

Θέμα: Χορήγηση άδειας κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, ημερήσια αποζημίωση

Σημειώνεται α) ότι, σύμφωνα με τη με αρ. 2/70417/0022/30-08-1999 κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι δικαιούμενες ανά μήνα ημέρες κίνησης εκτός έδρας για διοικητικούς υπαλλήλους είναι οκτώ (8).

β) Η αίτηση άδειας κίνησης εκτός έδρας πρέπει να υποβάλλεται σε χρόνο τέτοιο ώστε η έγκρισή της να γίνεται από το Πρωτανικό Συμβούλιο πριν την πραγματοποίηση της άδειας.

Αρ. Μητρώου .....  
(αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Πατρώνυμο: .....  
Κατηγορία/ ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ  
Ειδικότητα .....

Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.

Υπηρεσία: .....

Τηλέφωνα: .....

Έλαβα Γνώση  
Ο Προϊστάμενος ή <sup>1</sup>Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

Συμφωνώ  
<sup>1</sup>Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής

ΠΡΟΣ

Την Διεύθυνση Διοικητικού,

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

## ΑΔΕΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ

### ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια

κίνησης εκτός έδρας \_\_\_\_\_ ( ) ημερών

από \_\_\_\_\_

Τόπος μετακίνησης \_\_\_\_\_

Σκοπός της μετακίνησης \_\_\_\_\_

Μέσο μετακίνησης \_\_\_\_\_

ή Ι.Χ. / υπηρεσιακό αυτοκίνητο

με αρ.κυκλ. \_\_\_\_\_

Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες ώστε να μου καταβληθούν:

α) έξοδα μετακίνησης

β) διαμονής, καθώς και

γ) ημερήσια αποζημίωση.

Συνημμένα υποβάλλω απόφαση του <sup>1</sup>Δ.Σ.

Ο/Η Αιτ

Ημερομηνία.....

<sup>1</sup>Για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στις Γραμματείες των Σχολών και έχουν διατεθεί σε Τομείς ή Εργαστήρια