

ΠΡΟΣ
Την Διεύθυνση Διοικητικού,
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Α Ι Τ Η Σ Η

Θέμα: Ανάκληση αδειας

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ

Αρ. **Μητρώου** (αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)
Επώνυμο:
Όνομα:
Πατρώνυμο:
Κατηγορία/Ειδικότητα: ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.
Υπηρεσία:
Τηλέφωνα:

Παρακαλώ να ανακαλέσετε την αίτηση μου
που αφορά χορήγηση άδειας
για το χρονικό διάστημα από _____

O/H Αιτ

Συμφωνώ
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

Ημερομηνία.....

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής