

ΠΡΟΣ
Την Διεύθυνση Διοικητικού,
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Α Ι Τ Η Σ Η

**Θέμα: Χορήγηση ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
άδειας**

ΑΔΕΙΑ Η/Υ

Ειδική άδεια σύμφωνα με το [άρθρο 50](#) του Υ.Κ.

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε μηχανογραφική
άδεια απουσίας μιας (1) εργασ. ημέρας για το
δίμηνο _____
στις _____

Αρ. Μητρώου
(αναγράφεται στο φύλλο μισθοδοσίας)

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:
**Κατηγορία/
Ειδικότητα**

Ιδιότητα: **Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.**

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Ο/Η Αιτ

Συμφωνώ
Ο Προϊστάμενος ή ¹Ο Δ/ντής Τομέα /Εργαστηρ.

Ημερομηνία.....

¹Ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής