



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15  
Τ.Κ. 106 74 Αθήνα  
Τηλ: 213.131-3374, 3375, 3365, 3371, 3201  
Τηλ. (όσον αφορά στην ενημέρωση της  
εφαρμογής): 213.131-3383  
E-mail: [hrm@ypes.gov.gr](mailto:hrm@ypes.gov.gr)

**ΕΠΕΙΓΟΝ**  
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 2024

Αριθ. Πρωτ.:  
ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1374/15840  
Σχετ.: 15685, 14421

**ΠΡΟΣ :**  
**Βλ. πίνακα αποδεκτών**  
**(αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)**

**ΘΕΜΑ:** Έναρξη δύο (2) Έκτακτων Κύκλων Κινητικότητας έτους 2024, στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ) και του ν. 4873/2021.

**Σχετ.:** 1. Το αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1090997 ΕΞ 2024/6.8.24 αίτημα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), αρ. πρωτ. εισερχ. ΚΕΚ 14421/7.8.24.

2. Τα αρ. πρωτ. 23265/6.9.24 (αρ. πρωτ. εισερχ. ΚΕΚ 15685/9.9.24) και 23572/11.9.24 (αρ. πρωτ. εισερχ. ΚΕΚ 15840/11.9.24) αιτήματα της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ).

3. Την από 12.9.2024 συνεδρίαση της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας (ΚΕΚ)

Σας γνωρίζουμε ότι διενεργούνται δύο (2) έκτακτοι κύκλοι κινητικότητας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 31 του ν. 4873/2021, ως ακολούθως:

**Α. «4<sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 (ΑΑΔΕ)»**, για τη στελέχωση με αποσπάσεις τεσσάρων (4) θέσεων προσωπικού οργανικής μονάδας επιπέδου Γραφείου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και

**Β. «5<sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 (ΕΕΤΤ)»**, για την κάλυψη με μετατάξεις είκοσι (20) κενών οργανικών θέσεων διαφόρων οργανικών μονάδων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ).

Ειδικότερα:

## 1. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας (ΚΕΚ) κατά τη συνεδρίαση της 12<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2024, εγκρίθηκαν τα κάτωθι αιτήματα:

### **Α. «4<sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 (ΑΑΔΕ)»**

Τέσσερις (4) αποσπάσεις προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, ως εξής:

- δύο (2) αποσπάσεις κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας και

- δύο (2) αποσπάσεις κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών,

με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου/μόνιμο προσωπικό, για τη στελέχωση του Γραφείου Ε' Λειτουργίας Παιδότοπου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της Αρχής.

Κύρια καθήκοντα των θέσεων, οι ανάγκες των οποίων καλύπτονται εκτάκτως με τις προκηρυσσόμενες αποσπάσεις, είναι η μέριμνα για τη λειτουργία παιδότοπου στο κεντρικό κτήριο της ΑΑΔΕ, καθώς και η διοικητική υποστήριξη αυτού.

**Β. «5<sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 (ΕΕΤΤ)»**

Είκοσι (20) μετατάξεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού (ΕΕΠ), καθώς και προσωπικού κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου/μόνιμο προσωπικό ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα:

A/A	Κωδικός Θέσης	Μονάδα	Σχέση Εργασίας	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
1	9532103671	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)
2	2863749951	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΙΔΑΧ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
3	6494113681	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
4	4645114302	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΑΣΜΑΤΟΣ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
5	6145101141	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
6	4412665761	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΙΔΑΧ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
7	4299182839	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΙΔΑΧ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ
8	3611870111	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
9	0785210694	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΙΔΑΧ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
10	5196142952	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
11	4436588212	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)
12	3412796513	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΙΔΑΧ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
13	1062673071	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΙΔΑΧ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
14	1221105666	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
15	4847113104	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
16	1105377088	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
17	1181113764	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
18	9443101931	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Β' ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)
19	1328801010	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α' ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Μόνιμος Υπάλληλος	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

20	1638128667	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α' ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΙΔΑΧ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΟΜΙΚΗΣ
----	------------	---	------	-----	-------------------------------------	---------

## 2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η είσοδος των ενδιαφερομένων υπαλλήλων στην εφαρμογή του Μητρώου είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://hr.apografi.gov.gr>. Στη συνέχεια, οι υπάλληλοι πληκτρολογούν τους **κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης**, που ήδη διαθέτουν (σχετ. η με στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1011/οικ.9434/31.5.2023 με ΑΔΑ: 99ΦΕ46ΜΤΛ6-ΩΨ0 εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας).

Κατόπιν, ο υπάλληλος επιλέγει «*Εξουσιοδότηση*» και μεταφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου μπορεί να δει τις διαθέσιμες θέσεις των έκτακτων κύκλων «**4<sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2024 (ΑΑΔΕ)**» και «**5<sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 (ΕΕΤΤ)**» και να υποβάλει αίτηση για τη θέση/σεις που τον ενδιαφέρουν για απόσπαση ή μετάταξη.

Ο υπάλληλος επιλέγοντας το πεδίο «*Μετάβαση στις Θέσεις του Κύκλου Κινητικότητας*» μπορεί να δει τις θέσεις που προκηρύσσονται, στο πλαίσιο κάθε Έκτακτου Κύκλου Κινητικότητας 2024.

Στη συνέχεια, μέσω της επιλογής «*Νέα Αίτηση*» μπορεί ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει αίτηση για την πλήρωση μιας ή περισσότερων θέσεων για απόσπαση ή μετάταξη. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω κατάλληλα διαμορφωμένης ηλεκτρονικής φόρμας, όπου η εφαρμογή προσυμπληρώνει αυτόματα τα στοιχεία από την καρτέλα του υπαλλήλου, όπως αυτή τηρείται από την Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Φορέα του. Επιλέγοντας το πεδίο «*Προσθήκη Θέσης*» μπορεί να προστεθεί η θέση/θέσεις που επιθυμεί.

Περαιτέρω, δίνεται η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης και μεταγενέστερης ολοκλήρωσης/υποβολής της. Μετά την οριστική υποβολή, δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης και εκτύπωσης του αποδεικτικού υποβολής από τον υπάλληλο. **Ο υπάλληλος μπορεί, εφόσον η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν έχει παρέλθει, να προχωρήσει στην υποβολή τροποποιητικής αίτησης.**

Ειδικά όσον αφορά στον «**5<sup>ο</sup> Έκτακτο Κύκλο Κινητικότητας έτους 2024 (ΕΕΤΤ)**», υπενθυμίζεται ότι υπάρχει δυνατότητα υποβολής αιτημάτων για έως δέκα (10) θέσεις.

Αναλυτικές πληροφορίες για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω της εφαρμογής παρατίθενται στο εγχειρίδιο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής, στη διαδρομή: Κινητικότητα – Οδηγίες Χρήσης (<http://www.apografi.gov.gr/manuals.html>).

## 3. ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Υπενθυμίζεται ότι ως προς τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την κάλυψη θέσεων με κινητικότητα στο πλαίσιο διενέργειας έκτακτων κύκλων κινητικότητας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 31 του ν. 4873/2021, εφαρμοστέα είναι και εν προκειμένω τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4440/2016. Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4440/2016 έχουν παρασχεθεί με τις προηγούμενες εγκύκλιες οδηγίες της Υπηρεσίας μας. Περαιτέρω διευκρινίζεται ότι ειδικές διατάξεις που δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή υπαλλήλων στο ΕΣΚ, αν και υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του, εξακολουθούν να ισχύουν και για τους έκτακτους κύκλους.

## 4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του αρ. 31 του ν. 4873/2021 «*4. Η κατ' εξαίρεση διαδικασία κάλυψης αναγκών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του αιτήματος στην ΚΕΚ. Για όσα θέματα δεν ορίζονται ειδικότερα στο παρόν, εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας*».

Ως εκ τούτου, δεδομένου ότι τα συγκεκριμένα αιτήματα εξετάστηκαν από την ΚΕΚ στις 12.9.2024, οι προθεσμίες, ανά προβλεπόμενη φάση, και για τους δύο έκτακτους κύκλους κινητικότητας, καθορίζονται ως εξής:

4 <sup>ος</sup> και 5 <sup>ος</sup> Έκτακτοι Κύκλοι Κινητικότητας 2024		
1.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Από 17/9/2024 έως 26/9/2024
2.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ <b>ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b> ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Από 27/9/2024 έως 11/10/2024
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ <b>ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ</b> – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ	Από 14/10/2024 έως 13/12/2024

Διευκρινίζεται ότι ως καταληκτική προθεσμία για την ολοκλήρωση των εν λόγω έκτακτων κύκλων είναι η προαναφερόμενη 13/12/2024, ήτοι να έχουν εκδοθεί οι σχετικές αποφάσεις απόσπασης ή μετάταξης. Ειδικά για τις μετατάξεις έως την ως άνω καταληκτική ημερομηνία θα πρέπει να έχουν λάβει τουλάχιστον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσης (ΚΑΔ) από το Εθνικό Τυπογραφείο.

Για την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου του ΕΣΚ, η Υπηρεσία μας έχει εκδώσει σχετικές εγκύκλιες οδηγίες, οι οποίες είναι αναρτημένες στην σχετική ιστοσελίδα της Απογραφής – Κινητικότητα, στον σύνδεσμο [http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk\\_thesmiko.html](http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html).

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις στους φορείς της χωρικής τους αρμοδιότητας, προκειμένου να λάβουν γνώση τόσο οι Υπηρεσίες Προσωπικού για τις περαιτέρω κατά λόγο αρμοδιότητας ενέργειες, όσο και οι υπάλληλοι.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην διαδρομή [http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk\\_thesmiko.html](http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html).

**Ο Γενικός Γραμματέας**

**Ιωάννης Φουσανάκης**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

##### **1. Υπουργεία**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

##### **2. Προεδρία της Κυβέρνησης**

##### **3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

##### **4. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

##### **5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

##### **6. Ανεξάρτητες Αρχές**

##### **7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης

##### **8. Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας Α.Δ. ([d.olad@ypes.gr](mailto:d.olad@ypes.gr))**

##### **9. Α.Α.Δ.Ε.**

##### **10. Ε.Ε.Τ.Τ. ([tad@eett.gr](mailto:tad@eett.gr))**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος  
Γραμματείας και Παροχής  
Πληροφοριών  
Του Υπουργείου Εσωτερικών  
Μαρίνα Χρύση

**ΚΟΙΝ.:**

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα (επί του α.π. 813/28.6.24)
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
- [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
- [helpdesk@ypes.gov.gr](mailto:helpdesk@ypes.gov.gr) (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Απογραφής)