



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αθήνα, 19/10/2022

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/919/οικ.16567

ΠΡΟΣ :

Όπως πίνακας αποδεκτών

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15

106 74, Αθήνα

Πληροφορίες : Δημ. Παππάς

Τηλέφωνο : 2131313397

email : d.pappas@ypes.gov.gr

Θέμα: Εκπαιδευτικά προγράμματα μέσω ΙΝ.ΕΠ. με τίτλο «Myanarrotikes: Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΟΓΡΑΦΗ)»

Ενόψει έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «myanarrotikes.gov.gr», όπως προβλέπεται στη διάταξη του άρθρου 64 του ν. 4961/2022 (Α' 146) με αντικείμενο την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους του δημοσίου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, σύμφωνα με τα άρθρα 54 έως 56 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και τα άρθρα 61 έως 63 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν.3584/2007 Α' 143), δημιουργήθηκε από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο «Myanarrotikes: Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΟΓΡΑΦΗ)» με σκοπό την επιμόρφωση των αρμόδιων στελεχών των Διευθύνσεων Διοικητικού.

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα, διάρκειας 14 ωρών, που έχει ξεκινήσει ήδη από τον Μάιο του 2022 και έχει ήδη ολοκληρωθεί σε μεγάλο βαθμό η επιμόρφωση των αρμόδιων στελεχών των Διευθύνσεων Διοικητικού των Υπουργείων, απευθύνεται αποκλειστικά σε Προϊσταμένους και υπαλλήλους που υπηρετούν σε Διευθύνσεις και Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού με αρμοδιότητα τη διαδικασία χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους και θα οριστούν ως διαχειριστές του υποσυστήματος διαχείρισης αναρρωτικών αδειών του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΟΓΡΑΦΗ).

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι οι εκπαιδευόμενοι/νες να αποκτήσουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που σχετίζονται με τις νέες ηλεκτρονικές διαδικασίες χορήγησης και διαχείρισης των υποθέσεων αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων και της εξοικείωσης - εμπέδωσης των σημαντικών αλλαγών που επέρχονται με την

ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας χορήγησης αναρρωτικών αδειών και των ωφελειών που αναμένεται να προκύψουν από τη λειτουργία της.

Ολοκληρώνοντας την επιμόρφωσή τους οι συμμετέχοντες θα έχουν αποκτήσει όλες τις απαραίτητες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις που θα τους επιτρέψουν να ανταποκριθούν επιτυχώς στις απαιτήσεις χρήσης και λειτουργίας των νέων πληροφοριακών εφαρμογών.

Επισημαίνεται ότι, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στο οποίο συμμετέχουν, οι εκπαιδευόμενοι αποδεσμεύονται από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα λόγω αιτιολογημένης υπηρεσιακής απουσίας. Τα σεμινάρια είναι πιστοποιημένα και θα διεξάγονται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πρωινές ώρες (8.00-15.00).

Για την παρακολούθηση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο (ίντερνετ) μέσω οποιοδήποτε browser (π.χ. google chrome, mozilla firefox, internet explorer) και στην εφαρμογή Webex Meetings. Επίσης, ο Η/Υ θα πρέπει να διαθέτει ηχεία ή ακουστικά με μικρόφωνο και προαιρετικά κάμερα.

Τονίζεται ότι οι συμμετέχοντες προκειμένου να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να έχουν εγγραφεί άπαξ στην ηλεκτρονική υπηρεσία συμμετοχής στα επιμορφωτικά σεμινάρια του ΕΚΔΔΑ <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp> ή αν είναι ήδη εγγεγραμμένοι θα πρέπει να έχουν επικαιροποιήσει στην εν λόγω πλατφόρμα του ΕΚΔΔΑ τα προσωπικά και υπηρεσιακά τους στοιχεία και οπωσδήποτε τα στοιχεία επικοινωνίας.

Σύμφωνα με τον τρέχοντα προγραμματισμό, αναμένεται να διεξάγονται τρία επιμορφωτικά προγράμματα κάθε μήνα κατά τις ημέρες Τρίτη και Τετάρτη, ώστε να επιμορφωθούν κατά το δυνατόν οι περισσότεροι εν δυνάμει διαχειριστές του συστήματος αναρρωτικών αδειών του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου. Οι υπάλληλοι θα ενημερώνονται για τη συμμετοχή τους σε συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα από το ΙΝ.ΕΠ. προκειμένου να προβούν στις περαιτέρω απαιτούμενες ενέργειες.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούνται οι αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού, εφόσον οι υπάλληλοί τους δεν έχουν ήδη παρακολουθήσει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες ενημέρωσης των υπαλλήλων τους που κρίνεται ότι θα πρέπει να παρακολουθήσουν το εν λόγω πρόγραμμα προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλουν κατά τα ανωτέρω την αίτηση συμμετοχής τους στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ.

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα στα νπδδ, τα οποία εποπτεύουν.

Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού αρμοδιότητάς τους.

Οι Υγειονομικές Περιφέρειες παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα στα νπδδ αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Γραμματέας

Παρασκευή Χαραλαμпоγιάννη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα και στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού της χωρικής τους αρμοδιότητας)
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Όλες τις Υγειονομικές Περιφέρειες (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα στα νοσοκομεία και τις δομές υγείας αρμοδιότητάς τους)
7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
8. Προεδρία της Κυβέρνησης
9. Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης info@ypes.gov.gr

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

ΕΚΔΔΑ/ ΙΝΕΠ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως
3. ΔΙΔΑΔ