



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου 157 80 • ΤΗΛ: 7723901 FAX: 7722232

Πληροφορίες: Μάνθα Τόκα
 Εσωτ.: 4160, 1184 (Μ. Λιόλιου)

Αθήνα, 08 ΙΟΥΝ. 2021
 Αρ. πρωτ: 23405

Προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος
 (Όπως ο συνημμένος πίνακας αποδεκτών)

ΘΕΜΑ: «Διευκρινήσεις σχετικά με την χορήγηση άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου με αμοιβή»

Σχετ.: 1. Το άρθρο 31 του ν.3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 2. Η υπ' αριθμ. 109/2019 Γνωμοδότηση του ΝΣΚ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- α) το γεγονός ότι πολλές αιτήσεις για χορήγηση άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου με αμοιβή είναι αόριστες και ασαφείς, με συνέπεια να μην πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την χορήγησή τους,
- β) τα έγγραφα του Προέδρου του Υ.Σ. κ. Γ. Δήμου, με τα οποία μας επεστράφησαν οι αιτήσεις υπαλλήλων του Ιδρύματος για χορήγηση άδειας ασκήσεως Ιδιωτικού Έργου με αμοιβή, λόγω μη πλήρωσης των προϋποθέσεων για την εξέτασή τους από το Υ.Σ. Δ.Π.Ε.Μ.Π,
- γ) τα (1) και (2) σχετικά.

Σας γνωρίζουμε ότι κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 31 του Υ.Κ. μπορεί να χορηγηθεί σε δημόσιο υπάλληλο άδεια για άσκηση μιας εξωϋπηρεσιακής επαγγελματικής δραστηριότητας με αμοιβή, κατόπιν αιτιολογημένης σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού που ελέγχει εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την δυνατότητα άσκησης μιας τέτοιας δραστηριότητας. Στο πλαίσιο ελέγχου των προϋποθέσεων αυτών, το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει, εάν η εν λόγω δραστηριότητα είναι συμβατή με τα καθήκοντα της θέσης του υπαλλήλου και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας, εάν εξ αυτής μειώνεται το κύρος του υπαλλήλου, εάν μπορεί να παρασχεθεί σε τόπο και σε χρόνο που δεν θα επηρεάζουν της δυνατότητά του να ανταποκριθεί στα κύρια καθήκοντά του και εάν το ιδιωτικό συμφέρον του υπαλλήλου από την άσκηση του ιδιωτικού έργου έρχεται σε σύγκρουση με το συμφέρον της υπηρεσίας.

Κατόπιν των ανωτέρω εφιστούμε την προσοχή σε όλους τους υπαλλήλους του Ιδρύματος ως προς την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων τους για χορήγηση άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου με αμοιβή όπως επίσης ότι η εν λόγω άδεια θα πρέπει να αφορά σε συγκεκριμένο έργο ή εργασία, το οποίο πρέπει να προσδιορίζεται επακριβώς, ως εξής:

Τόπος: να αναφέρεται επακριβώς η διεύθυνση του τόπου της εργασίας.

Χρόνος: πρέπει να γίνεται ρητή και σαφής μνεία του χρόνου έναρξης και λήξης της διάρκειας του αιτούμενου έργου ή εργασίας καθώς και του ωραρίου που θα ακολουθεί ο υπάλληλος.

Είδος και συνθήκες απασχόλησης: Το ιδιωτικό έργο ή εργασία πρέπει να συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του υπαλλήλου, θα πρέπει δηλαδή να συνάδει με το αντικείμενο της αρμοδιότητας που ασκεί, να μην συγκρούεται το ιδιωτικό συμφέρον του υπαλλήλου προς το συμφέρον της υπηρεσίας και, γενικότερα, να μη μειώνει το κύρος της.

Το ιδιωτικό έργο ή εργασία να ασκείται εκτός του νομίμου ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας ώστε να μην παρακωλύει ή επηρεάζει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων του υπαλλήλου και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας του είτε αμέσως, με τη μείωση της προσφερόμενης στην υπηρεσία απόδοσης, είτε εμμέσως, με την ενδεχόμενη κόπωση που μπορεί να επιφέρει η άσκηση του ιδιωτικού έργου ή εργασίας και την συνεπακόλουθη απροθυμία ή παραμέληση άσκησης των κυρίων καθηκόντων του.

Κατόπιν τούτου θα πρέπει να αναφέρεται στην αίτηση αναλυτική περιγραφή του έργου που θα επιτελέσει καθώς επίσης να αναφέρονται και τα καθήκοντα που εκτελεί στην υπηρεσία που ανήκει.

Επισημαίνεται ότι όσες αιτήσεις χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου με αμοιβή δεν περιλαμβάνουν τα ως άνω προαναφερθέντα απαραίτητα στοιχεία, δεν θα προωθούνται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, προκειμένου αυτό να εκτιμήσει την περίπτωση.

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των υπηρεσιών που κοινοποιείτε το παρόν έγγραφο με την συνημμένη υπ' αριθμ. 109/2019 Γνωμοδότηση του ΝΣΚ, να φροντίσουν για την ενυπόγραφη ενημέρωση των υπαλλήλων τους ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο. Το έγγραφο θα αναρτηθεί και στις ανακοινώσεις της Δ/σης Διοικητικού.

Εσωτ. Διανομή:

- Γραφείο Πρύτανη
- Αντιπρύτανη Διοικ. Υποθέσεων, Ακαδ. Υποθέσεων & Φοιτ. Μέριμνας
- Γεν. Δ/ση Διοικ. Στήριξης & Σπουδών
- Δ/ση Διοικητικού
- Τμ. Διοικητικού Προσωπικού

Η Αν. Προϊσταμένη
Της Διεύθυνσης Διοικητικού

Ελένη Παπαγιάννη

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Αναπλ. Προϊστ. Τμ. Διεκ/σης & Αρχείου



**ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ υπ' αριθμ. 109/2019
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

Ε' Τμήματος

Συνεδρίαση της 8^{ης} Μαΐου 2019

Σύνθεση:

Πρόεδρος: Μεταξία Ανδροβιτσανέα, Αντιπρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Μέλη: Κωνσταντίνος Γεωργάκης, Βασιλική Πανταζή, Ελένη Σβολοπούλου, Δημήτριος Μακαρονίδης, Γεώργιος Γρυλωνάκης και Ιωάννης Χατζηνέκουρας, Νομικοί Σύμβουλοι του Κράτους.

Εισηγήτρια: Αικατερίνη Πουλίδου, Πάρεδρος του Ν.Σ.Κ.

Αριθμός ερωτήματος: το υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.57/435Ιοικ.40715/5.11.2018 έγγραφο του Τμήματος Πειθαρχικής Ευθύνης και Δεοντολογίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Περίληψη ερωτήματος: Ερωτάται, ενόψει των κειμένων διατάξεων και του προκύπτοντος από το έγγραφο του ερωτήματος και των στοιχείων που συνοδεύουν αυτό πραγματικού της υποθέσεως το εξής:

«Εάν για την παροχή εργασίας ή έργου από δημοσίους υπαλλήλους σε φορείς του δημοσίου ή ν.π.δ.δ. απαιτείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Υπαλληλικού Κώδικα. »

Επί του ως άνω ερωτήματος το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ε' Τμήμα) γνωμοδότησε ως ακολούθως:

Ιστορικό

Από το έγγραφο της ερωτώσας υπηρεσίας και τα στοιχεία του φακέλου που το συνοδεύουν προκύπτει το ακόλουθο πραγματικό:

1. Ο ... είναι υπάλληλος του Υπουργείου...

Νομοθετικό πλαίσιο

2. Στο άρθρο 104 παρ. 1 του ισχύοντος Συντάγματος ορίζονται τα εξής:

Άρθρο 104

«1. Κανένας από τους υπαλλήλους που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο δεν μπορεί να διοριστεί σε άλλη θέση δημόσιας υπηρεσίας ή οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή δημόσιας επιχείρησης ή οργανισμού κοινής ωφέλειας. Κατ' εξαίρεση μπορεί να επιτραπεί με ειδικό νόμο ο διορισμός και σε δεύτερη θέση, εφόσον τηρούνται οι διατάξεις της επόμενης παραγράφου. »

3. ...

4. Στον Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26/9.2.2007), ορίζονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

« Αρχές του Υπαλληλικού Κώδικα

Σκοπός του παρόντος Κώδικα είναι η καθιέρωση ενιαίων και ομοιόμορφων κανόνων που διέπουν την πρόσληψη και την υπηρεσιακή κατάσταση των πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων, σύμφωνα Ιδίως με τις αρχές της ισότητας, της αξιοκρατίας και της κοινωνικής αλληλεγγύης, και την ανάγκη διασφάλισης της μέγιστης δυνατής απόδοσης κατά την εργασία τους».

ΜΕΡΟΣ Β' ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΚΩΛΥΜΑΤΑ - ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Άρθρο 24

« Πίστη στο Σύνταγμα

Ο Υπάλληλος είναι εκτελεστής της θέλησης του Κράτους, υπηρετεί μόνο το λαό και οφείλει πίστη στο Σύνταγμα και αφοσίωση στην Πατρίδα και τη Δημοκρατία».

Άρθρο 27

«Συμπεριφορά υπαλλήλου

1. Ο υπάλληλος οφείλει να συμπεριφέρεται εντός, και εκτός της υπηρεσίας κατά τρόπο ώστε να καθίσταται άξιος της κοινής εμπιστοσύνης...»

Άρθρο 29

«Χρόνος παροχής εργασίας

Ο υπάλληλος παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο. 2. Εφόσον έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, ο υπάλληλος οφείλει να εργαστεί και πέρα από το χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες ...»

Άρθρο 30

«Καθήκοντα υπαλλήλου

Ο υπάλληλος εκτελεί τα καθήκοντα του κλάδου ή της ειδικότητάς του...»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Άρθρο 31

«Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή

1. Μετά από άδεια ο υπάλληλος μπορεί να ασκεί ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, εφόσον συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του.
2. Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου και μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο. Η άδεια στους υπαλλήλους του Δημοσίου χορηγείται από τον οικείο υπουργό και στους υπαλλήλους των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου από το ανώτατο μονομελές όργανο διοίκησης και αν δεν υπάρχει τέτοιο όργανο, από τον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου διοίκησης.
3. Δεν επιτρέπεται στον υπάλληλο η κατ' επάγγελμα άσκηση εμπορίας.
4. Ειδικές απαγορευτικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ ΕΡΓΑ Η ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 35

«Κατοχή δεύτερης θέσης

1. Απαγορεύεται ο διορισμός υπαλλήλου, με οποιαδήποτε σχέση, σε δεύτερη θέση:
 - α) δημοσίων υπηρεσιών,
 - β) νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου,
 - γ) Ο. ΤΑ, συμπεριλαμβανομένων και των ενώσεων αυτών,
 - δ) δημοσίων επιχειρήσεων και δημοσίων οργανισμών,
 - ε) νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους ή το κράτος κατέχει το 51% τουλάχιστον του μετοχικού τους κεφαλαίου και
 - στ) νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, που ανήκουν στα υπό στοιχεία β', γ', δ και ε 'νομικά πρόσωπα ή επιχορηγούνται από αυτά τακτικά, κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή κατά τα οικεία καταστατικά ή που τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα κατέχουν το 51% τουλάχιστον του μετοχικού τους κεφαλαίου.
2. Διατάξεις ειδικών νόμων που επιτρέπουν το διορισμό σε δεύτερη θέση εξακολουθούν να ισχύουν.
3. Ο υπάλληλος που κατά παράβαση των διατάξεων των παραπάνω παραγράφων διορίζεται σε δεύτερη θέση και αποδέχεται το διορισμό του θεωρείται ότι παραιτείται αυτοδίκαια από την πρώτη θέση»

ΜΕΡΟΣ Ε' ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΤΜΗΜΑ Α' ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 106

«Πειθαρχικό παράπτωμα

Το πειθαρχικό παράπτωμα συντελείται με υπαίτια πράξη ή παράλειψη του υπαλλήλου που μπορεί να του καταλογισθεί»

Άρθρο 107

« Απαρίθμηση πειθαρχικών παραπτώματων

Πειθαρχικά παραπτώματα είναι: κε) η άσκηση εργασίας ή έργου με αμοιβή χωρίς προηγούμενη άδεια της υπηρεσίας ...»

5. Στο άρθρο 14 παρ. 1 του π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου » (ΦΕΚ 191 Α'), όπως ισχύει, ορίζονται τα εξής:

Άρθρο 14

«Καθήκοντα, περιορισμοί και αστική ευθύνη

1 Οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα θεμελιώδη καθήκοντα, τους περιορισμούς και την αστική ευθύνη των δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων εφαρμόζονται ανάλογα και για το προσωπικό του κεφαλαίου αυτού, με εξαίρεση την εντοπιότητα. »

6. Στο άρθρο ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...

11. ...

12. ...

Ερμηνεία και Εφαρμογή διατάξεων

13. ...

14.

15. Περαιτέρω δε, ένεκα του ανωτέρω σκοπού που επιδιώκουν οι διατάξεις του άρθρου 31 του Υ.Κ. η παράλληλη άσκηση εκ μέρους του υπαλλήλου και άλλων καθηκόντων επιτρέπεται μόνον κατ' εξαίρεση, κατόπιν αδείας του αρμοδίου Υπουργού και μετά από έκφραση αιτιολογημένης και σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, κατόπιν εκτιμήσεως από αυτό των συγκεκριμένων περιστάσεων, έτσι ώστε να μην αποβαίνει σε βάρος των κυρίων καθηκόντων του υπαλλήλου και της ομαλής διεξαγωγής της δημόσιας υπηρεσίας. Η σύμβαση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας από μέρους του υπαλλήλου χωρίς την άδεια του αρμοδίου Υπουργού, είναι άκυρη, καθόσον προσκρούει στην ανωτέρω απαγορευτική διάταξη και ανεξαρτήτως αν υφίσταται ενδεχομένως και πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου (Εφ. Αθ. 9329/2002, 7975/1987).

Παρόμοιες ρυθμίσεις με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Υ.Κ. περιείχε τόσο το άρθρο 31 του προϊσχύσαντος υπαλληλικού κώδικα (ν. 2683/1999), όσο και το άρθρο 77 του ακόμη παλαιότερου υπαλληλικού κώδικα (π.δ. 611/1977), και το άρθρο 51 του ν. 1811/1951.

Στο ρυθμιστικό πεδίο της διάταξης του άρθρου 31 του Υ.Κ., πέραν των μονίμων υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., εμπίπτουν σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 14 παρ. 1 του π.δ. 410/1988 και οι απασχολούμενοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, όπως ο Ο Α.

16. Κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 31 του Υ.Κ. μπορεί να χορηγηθεί σε δημόσιο υπάλληλο άδεια για άσκηση μιας εξωϋπηρεσιακής επαγγελματικής δραστηριότητας με αμοιβή, κατόπιν αιτιολογημένης σύμφωνης γνώμης του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου, που ελέγχει εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη δυνατότητα άσκησης μιας τέτοιας δραστηριότητας. Στο πλαίσιο έλεγχου των προϋποθέσεων αυτών, το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει, εάν η εν λόγω δραστηριότητα είναι συμβατή με τα καθήκοντα της θέσης του υπαλλήλου και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας, εάν εξ αυτής δεν μειώνεται το κύρος του υπαλλήλου, εάν μπορεί να παρασχεθεί σε τόπο και σε χρόνο που δεν θα επηρεάζουν τη δυνατότητά του να ανταποκριθεί στα κύρια καθήκοντα του και εάν το ιδιωτικό συμφέρον του υπαλλήλου από την άσκηση του ιδιωτικού έργου έρχεται σε σύγκρουση με το συμφέρον της υπηρεσίας (Δ. Εφ. Αθ. 673/2013 σκ. 3^η 936/2016 σκ. 3^η).

Όπως έχει γίνει δεκτό από την Ολομέλεια Διακοπών του Ν.Σ.Κ. με την υπ' αριθμ. 436/2012 γνωμοδότηση της, οι προϋποθέσεις έκδοσης από τη Διοίκηση της προβλεπόμενης άδειας είναι σωρευτικά οι εξής:

α) Η άδεια να αφορά σε συγκεκριμένο έργο ή εργασία, το οποίο πρέπει να προσδιορίζεται επακριβώς από τον υπάλληλο στη αίτησή του (τόπος, χρόνος, είδος και συνθήκες απασχόλησης), δεδομένου ότι σε περίπτωση αόριστου αιτήματος θα ήταν αδύνατος ο επιβαλλόμενος έλεγχος της συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων, με συνέπεια την καταστρατήγηση της διάταξης του άρθρου 31 παρ. 1 του Υπαλληλικού Κώδικα (Γνμδ. Ολ. Διακοπών Ν.Σ.Κ. 382/2008, Γνμδ. Ν.Σ.Κ. 380/2009, 170/2008, 25/2008, 190/2007). Ιδιαίτερως

τονίζονται ότι στην ως άνω αίτηση πρέπει να γίνεται πηγή και σαφή ημερία του χρόνου έναρξης και λήξης, δηλαδή της διάρκειας του αιτούμενου έργου ή εργασίας, ώστε να καθοριστούν οι φερεγγόμοροι και το αριθμό των εργαζομένων από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο της συμβατότητας του έργου ή της εργασίας προς τα καθήκοντα της θέσης του υπαλλήλου ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή και μετά την έναρξη οποιαδήποτε υπηρεσιακής μεταβολής π.χ. ανάθεσης στον υπάλληλο νέων καθηκόντων (πρβλ. Γνμδ. Ν.Σ.Κ. 447/2009).

β) Το ιδιωτικό έργο ή εργασία πρέπει να συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του υπαλλήλου, θα πρέπει δηλαδή να συνάδει με το αντικείμενο της αρμοδιότητας που ασκεί, να μην συγκρούεται το ιδιωτικό συμφέρον του υπαλλήλου προς το συμφέρον της υπηρεσίας και, γενικότερα, να μην μειώνει το κύρος της. Επισημαίνεται ότι, αν, από το κατά τα ανωτέρω υποβληθέν αίτημα του υπαλλήλου, προκύπτει η επιδίωξη ιδιωτικού έργου προς πρόσβαση των οποίων οι ενεργείες υπάγονται στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας του, γέγονος που θα μπορούσε να προκαλέσει είτε σύγκρουση του ιδιωτικού του συμφέροντος προς τους εζυπηρευόμενους από την υπηρεσία αυτή σκοπούς, αλλά και, ευρύτερα, προς οποιονδήποτε άλλο θεμελιώδη σκοπό που έχει τεθεί προς προστασία του δημόσιου συμφέροντος, είτε και σύγκρουση μεταξύ του δημόσιου καθήκοντος του και της κάθε φερεγγόμορης από τον υπάλληλο ιδιωτικής δραστηριότητας, με ελάχιστη τον περαιτέρω κίνδυνο να τρωθεί το κύρος της δημόσιας υπηρεσίας, τότε το αιτηθέν έργο ή εργασία, πρέπει να θεωρηθεί ότι δεν συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του (Γνμδ. Ολ. Διακοπών Ν.Σ.Κ. 382/2008, Γνμδ. Ν.Σ.Κ. 380/2009, 170/2008, 25/2008).

γ) Το κατά τα ανωτέρω, εκτός του νομίμου ωραίου λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών, αιτηθέν από τον υπάλληλο ιδιωτικό έργο ή εργασία κατά τζετοιο τζετοιο, ώστε να μην προκαλέσει την επηρεάζει την απόδοκτη άσκηση των καθήκοντων του και την εδύρθη λειτουργία της υπηρεσίας του είτε αμέσως, με τη μέση της προσφερόμενης στην υπηρεσία απόδοσης, είτε εμμέσως, με την ενδεχόμενη κόπωση που μπορεί να επιφέρει η άσκηση των ιδιωτικών έργων ή εργασίας και την συνεπακόλουθη απροθυμία ή παραμέληση άσκησης των καθήκοντων του (Γνω. Ν.Σ.Κ. 447/2009, 380/2009, 380/2009, 170/2008, 6^η και 7^η). Έχει γίνει δεκτό ότι η παρεμπόδιση ή όχι της «ομάδας» εκτέλεσης της «υπηρεσίας» από την συμπληρωματική απασχόληση του υπαλλήλου σχετίζεται με τον ημερήσιο χρόνο άσκησης του υπαλλήλου, δεδομένου και του επιδιωκόμενου από τον Υπαλληλικό Κώδικα σκοπού της υπηρεσίας, δεδομένου και του επιδιωκόμενου από τον υπάλληλο κατά την εργασία του (Γνμδ. Ν.Σ.Κ. 447/2009, 6^η 170/2008, 6^η 170/2008, 7^η).

17. Στην έννοια της άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας, κατ' άρθρο 31 παρ. 1 του Υ.Κ., του νόμου που διακρίνονται, ειδικότερα, εκτός από εκείνο που παρέχεται σε ίδιων εργοδότη και εκείνο που παρέχεται στο Δημόσιο ή σε δημόσιους φορείς (π.χ. ΟΤΑ κλπ), ακόμη δε και προς τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο του πραγματικά στοιχείο (Γνμδ. Ν.Σ.Κ. 391/2010, 447/2009, 462/2008).

φορέα κύριας απασχόλησης του υπαλλήλου, ανεξαρτήτως δηλαδή του ιδιωτικού ή δημόσιου χαρακτήρα του φορέα στον οποίο παρέχεται το έργο ή η εργασία, καθώς κρίσιμο προς τούτο είναι ότι παρέχεται για την εξυπηρέτηση αναγκών του τελευταίου που διαχωρίζονται σαφώς από τα καθήκοντα της υπαλληλικής θέσης αυτού. (Ελ. Συν. Πράξη Ι Τμ.24/2015 σελ. 4^η και νομολογία που παρατίθεται ανωτέρω παρ. 14).

18. Εν όψει των ανωτέρω, επιτρέπεται σε υπάλληλο του Δημοσίου και των ν.π.δ.δ. που διέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα να παρέχει ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή μόνο ύστερα από άδεια, που χορηγείται από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο της υπηρεσίας του, μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου υπηρεσιακού συμβουλίου, το οποίο ελέγχει την συνδρομή των προϋποθέσεων που η διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 31 του Υ.Κ. σφαιρικά απαιτεί. Η γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου προβλέπεται ως ουσιώδης τύπος της ανωτέρω διαδικασίας, αφού με αυτήν διαπιστώνεται, αφενός μεν, η συμβατότητα του έργου ή της εργασίας με την υπηρεσιακή ιδιότητα του αιτουμένου υπαλλήλου και το κύρος της υπηρεσίας, αφετέρου δε, η δυνατότητα του τελευταίου να τα εκτελέσει χωρίς να παρεμποδίζεται η ομαλή εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του, καθώς και εάν μπορεί να γίνει σε τόπο και χρόνο που δεν θα επηρεάσουν τη δυνατότητά του να ανταποκριθεί στα κύρια καθήκοντά του.

19. Η άδεια που απαιτείται για την άσκηση έργου ή εργασίας από υπάλληλο του Δημοσίου ή ν.π.δ.δ. αποσκοπεί, προεχόντως στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών και στην αποφυγή επιδείξεως παραμελήσεως των κυρίων καθηκόντων του υπαλλήλου του φορέα προέλευσής του, χάριν του δημοσίου συμφέροντος, στον οποίο μάλιστα φορέα παρέχεται η δυνατότητα να κινήσει, υπό τις προϋποθέσεις του νόμου, ακόμα και την πειθαρχική δίωξη κατά του υπαλλήλου που παρέχει επ' αμοιβή έργο ή εργασία χωρίς να έχει τύχει της σχετικής αδειάς (Σ.τ.Ε, 3273/2014 σελ.8^η και 9^η).

Η τήρηση της ως άνω διαδικασίας για τη νόμιμη άσκηση έργου ή εργασίας απαιτείται ανεξαρτήτως της νομικής μορφής του εργοδότη, ήτοι του αν το προς ανάθεση έργο ή εργασία παρέχεται σε Ιδιώτη εργοδότη ή στο Δημόσιο, σε Ο.Τ.Α., ή σε ν.π.δ.δ. και τούτο διότι και στην δεύτερη περίπτωση δύναται να υπάρξουν περιπτώσεις που το παρεχόμενο έργο ή εργασία δεν είναι συμβατό με την υπηρεσιακή ιδιότητα του υπαλλήλου, που έρχεται σε σύγκρουση με τα καθήκοντα της υπαλληλικής του θέσης και που ασκείται κατά τέτοιο τρόπο με συνέπεια την πλημμελή εκπλήρωση των κυρίων καθηκόντων του, πράγμα που υπάρχει κίνδυνος να αποβεί σε βάρος της εύρυθμης και ομαλής διεξαγωγής της δημόσιας υπηρεσίας του φορέα προέλευσης του υπαλλήλου.

20.

Απάντηση

21. Ενόψει των προεκτεθέντων, στο ανωτέρω ερώτημα αρμόζει, κατά την ομόφωνη γνώμη του Τμήματος, η απάντηση ότι για την παροχή έργου ή εργασίας με αμοιβή από υπάλληλο του Δημοσίου και των ν.π.δ.δ. που διέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα στο Δημόσιο ή σε δημόσιους φορείς (ν.π.δ.δ., ΟΤΑ κλπ) απαιτείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Υ.Κ., καθόσον η τήρηση της διαγραφόμενης από το νόμο διαδικασίας είναι ανεξάρτητη της νομικής μορφής του εργοδότη, ήτοι του αν το προς ανάθεση έργο ή εργασία παρέχεται σε Ιδιώτη εργοδότη ή στο Δημόσιο ή σε δημόσιους φορείς (ν.π.δ.δ., ΟΤΑ κλπ).

Θεωρήθηκε

Αθήνα, 23.5.2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γραφείο Πρύτανη
2. Γραφείο Αντιπρυτάνεων
3. Γενική Δ/ση Διοικητικής Στήριξης & Σπουδών
4. Γενική Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
5. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Δ/ση Συντήρησης των Εγκαταστάσεων
7. Δ/ση Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
8. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
9. Δ/ση Πληροφορικής
10. Δ/ση Σπουδών
11. Δ/ση Μέριμνας
12. Δ/ση Βιβλιοθήκης
13. Γραμματεία Συγκλήτου
14. Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου
15. Γραμματεία Επιτροπής Ερευνών
16. Γραμματεία Σχολής Πολιτικών Μηχανικών
17. Γραμματεία Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών
18. Γραμματεία Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
19. Γραμματεία Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
20. Γραμματεία Σχολής Χημικών Μηχανικών
21. Γραμματεία Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών
22. Γραμματεία Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών
23. Γραμματεία Σχολής Ναυπηγών Μηχανικών
24. Γραμματεία Σχολής Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών
25. Γραφείο Ν.Σ.Κ.
26. Κέντρο Υπολογιστών
27. Κέντρο Δικτύων
28. Κέντρο Ξένων Γλωσσών
29. Πανεπιστημιακές Εκδόσεις
30. Τεχνολογικό Πάρκο Λαυρίου
31. Φοιτητικές Εστίες ΕΜΠ