



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής
Κατάστασης

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27
101 83, ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Β. Αντζού, Μ.Φούκα
Τηλέφωνα: 213 1361320, 1363, 1034
Fax: 213 1361349

Αθήνα, 13 Μαΐου 2019
Α.Π.: 36920

ΠΡΟΣ:
τους Δήμους της Χώρας

ΘΕΜΑ: «Κανονισμός (Ε.Ε.) 2016/1191 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 6^{ης} Ιουλίου 2016, για την προώθηση της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών και των επιχειρήσεων μέσω της απλούστευσης των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και για την τροποποίηση του Κανονισμού (Ε.Ε.) 1024/2012»

Στα πλαίσια της προώθησης της ελεύθερης κυκλοφορίας των προσώπων εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και σύμφωνα με την αρχή της αμοιβαίας εμπιστοσύνης, **ο Κανονισμός (Ε.Ε.) 2016/1191, ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 16 Φεβρουαρίου 2019**, θεσπίζει σύστημα περαιτέρω απλούστευσης για την κυκλοφορία ορισμένων δημοσίων εγγράφων που εκδίδονται από αρχή κράτους μέλους με σκοπό να υποβληθούν σε άλλο κράτος μέλος.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η κυκλοφορία δημοσίων εγγράφων, ο Κανονισμός θεσπίζει **πολύγλωσσα τυποποιημένα έντυπα σε όλες τις επίσημες γλώσσες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, τα οποία, **συνημμένα σε δημόσια έγγραφα**, θα χρησιμοποιούνται, ως μεταφραστικά βοηθήματα και θα πρέπει να απηχούν το περιεχόμενο των δημοσίων εγγράφων των κρατών-μελών στα οποία επισυνάπτονται, **ώστε να περιορίζεται η ανάγκη μετάφρασης των εν λόγω δημοσίων εγγράφων**.

Το πρόσωπο που υποβάλλει δημόσιο έγγραφο συνοδευμένο από πολύγλωσσο τυποποιημένο έντυπο δεν θα πρέπει να προσκομίζει μετάφραση του εν λόγω δημοσίου εγγράφου. Ωστόσο, οι Υπηρεσίες σας, στις οποίες υποβάλλεται το δημόσιο έγγραφο είναι εκείνες οι οποίες θα κρίνουν κατά πόσον οι πληροφορίες που περιέχονται στο πολύγλωσσο τυποποιημένο έντυπο είναι

επαρκείς για την επεξεργασία του. Στις περιπτώσεις που θεωρείτε ότι απαιτείται, θα ζητείται από το πρόσωπο που υποβάλλει το εν λόγω δημόσιο έγγραφο μετάφραση αυτού.

Επιπλέον, τα δημόσια έγγραφα που υπάγονται στον εν λόγω Κανονισμό, και τα οποία εκδίδονται από τις αρχές ενός κράτους μέλους και πρόκειται να υποβληθούν στις αρχές άλλου κράτους μέλους, θα πρέπει να εξαιρούνται από κάθε μορφή επικύρωσης και παρόμοιας διατύπωσης. Σημειώνεται, ότι ο εν λόγω Κανονισμός δεν εμποδίζει ένα πρόσωπο να χρησιμοποιεί άλλα συστήματα που ισχύουν σε κάποιο κράτος μέλος και αφορούν επικύρωση ή παρόμοια διατύπωση.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις, στις οποίες απαιτείται υποβολή πρωτότυπων δημοσίων εγγράφων των αρχών των κρατών μελών, οι Υπηρεσίες σας εξακολουθούν να δέχονται πρωτότυπα έγγραφα (και όχι επικυρωμένα αντίγραφα αυτών), στα οποία θα είναι συνημμένα τα πολύγλωσσα τυποποιημένα έντυπα. Την θέση μας αυτή γνωστοποιήσαμε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν σχετικού ερωτήματος.

Μετά την πρόσφατη ολοκλήρωση της επεξεργασίας και διόρθωσης των ελληνικών πολύγλωσσων τυποποιημένων εντύπων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, παρακαλείσθε όπως ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες, τόσο για την έκδοση πολύγλωσσων τυποποιημένων εντύπων από τις Υπηρεσίες σας, όσο και για την αποδοχή και αποστολή αιτημάτων παροχής πληροφοριών περί γνησιότητας των διοικητικών εγγράφων που έχουν εκδοθεί από την Αρχή σας ή έχουν υποβληθεί σε αυτήν.

A. ΕΚΔΟΣΗ ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΩΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΑ-ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

Τα πρότυπα πολύγλωσσα τυποποιημένα έντυπα που έχουν καταρτιστεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για ελληνικά δημόσια έγγραφα που αφορούν **γέννηση, θάνατο, γάμο, ικανότητα για σύναψη γάμου, οικογενειακή κατάσταση, και καταχωρισμένη συμβίωση**, εμπεριέχουν όλες τις πληροφορίες (τίτλους καταχωρίσεων - πεδία) που περιλαμβάνονται στα ελληνικά δημόσια έγγραφα, σύμφωνα πάντα με το εθνικό μας δίκαιο. Συμπληρώνονται δε και εκδίδονται από τα Δημοτολόγια και τα Ληξιαρχεία της Χώρας, κατόπιν αίτησης των πολιτών με σκοπό να υποβληθούν **στις αρχές άλλου κράτους μέλους, επισυναπτόμενα στα δημόσια έγγραφα**. Τα πολύγλωσσα αυτά έντυπα είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή και σε όλους τους γλωσσικούς συνδυασμούς στην Ευρωπαϊκή Πύλη για τη Δικαιοσύνη (e-Justice) για όλα τα κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο **https://beta.e-justice.europa.eu/551/EN/public_documents**, ενώ έχουν μεταφραστεί για κάθε χώρα σε όλες τις επίσημες γλώσσες των κρατών μελών.

Τα εν λόγω πολύγλωσσα έντυπα θα πρέπει να επισυνάπτονται στα εξής δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τα Ληξιαρχεία και τα Δημοτολόγια της Χώρας: **Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης (Παράρτημα I/ANNEX I), Πιστοποιητικό γέννησης (Παράρτημα I/ANNEX I), Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου (Παράρτημα III/ANNEX III), Ληξιαρχική Πράξη Γάμου (Παράρτημα IV**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5c935233a6a6850b5440692e στις 15/05/19 11:35

/ANNEX IV), **Άδεια Γάμου** (θα εκδίδεται σε περίπτωση που αιτηθεί ο πολίτης πιστοποιητικό αγαμίας-ικανότητα για σύναψη γάμου-**Παράρτημα V/ANNEX V**), **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Παράρτημα VI /ANNEX VI)**, **Ληξιαρχική Πράξη Συμφώνου Συμβίωσης (Παράρτημα VII /ANNEX VII)**.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ.2 του ως άνω Κανονισμού, το τυποποιημένο μέρος, δηλαδή οι ειδικοί ανά χώρα τίτλοι καταχωρίσεων (πεδία) των πολύγλωσσων τυποποιημένων εντύπων, υφίσταται στις δύο ακόλουθες γλώσσες: α) στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους στο οποίο εκδίδεται το πολύγλωσσο έντυπο, και β) στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους, στο οποίο προορίζεται να υποβληθεί το δημόσιο έγγραφο στο οποίο επισυνάπτεται το πολύγλωσσο τυποποιημένο έντυπο.

Ενόψει των ανωτέρω, κατά την έκδοση του πολύγλωσσου τυποποιημένου εντύπου από τις Υπηρεσίες σας θα πρέπει να ακολουθούνται οι εξής ενέργειες:

- 1) Επιλογή από την ανωτέρω ιστοσελίδα των πολύγλωσσων τυποποιημένων εντύπων **(multilingual standard forms)**.
- 2) Επιλογή του πολύγλωσσου εντύπου που αντιστοιχεί στο δημόσιο έγγραφο που αιτείται ο πολίτης **(π.χ. ANNEX I- BIRTH, κ.λ.π.)**.
- 3) Επιλογή Κράτους Μέλους έκδοσης **(Greece)**.
- 4) Επιλογή επίσημης γλώσσας του κράτους μέλους, στο οποίο προορίζεται να υποβληθεί το δημόσιο έγγραφο (για παράδειγμα, όταν ο πολίτης πρόκειται να καταθέσει το δημόσιο έγγραφο και το επισυναπτόμενο σε αυτό πολύγλωσσο τυποποιημένο έντυπο στο Βέλγιο, θα επιλεγεί μια από τις επίσημες γλώσσες του κράτους σύμφωνα με το αίτημα του πολίτη).
- 5) Λήψη φόρμας προς συμπλήρωση **(Download the editable PDF form)**.
- 6) Συμπλήρωση μόνο των πεδίων (τίτλων καταχωρίσεων) που αντιστοιχούν στο ελληνικό δημόσιο έγγραφο, ώστε να διασφαλιστεί ότι το εν λόγω έντυπο περιέχει μόνο τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο ελληνικό δημόσιο έγγραφο στο οποίο επισυνάπτεται (η φόρμα συμπληρώνεται από τον Ληξίαρχο, αν πρόκειται για ληξιαρχικές πράξεις, ή από το Δημοτολόγο, αν πρόκειται για πιστοποιητικά).

Στα πλαίσια του εν λόγω Κανονισμού, τα στοιχεία των πολύγλωσσων τυποποιημένων εντύπων θα συμπληρώνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες σας στην Ελληνική γλώσσα. Ωστόσο η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συνέστησε στην Ελλάδα (όπως και στις Κύπρο και Βουλγαρία), λόγω της ιδιαιτερότητας της αλφαβήτου, να συμπληρώνονται τα πολύγλωσσα έντυπα με ελληνικούς χαρακτήρες και εντός παρενθέσεων με λατινικούς, σύμφωνα με τα στοιχεία του διαβατηρίου, και για τα υπόλοιπα στοιχεία σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που θα υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο. Η ανωτέρω περιγραφόμενη πρακτική, στόχο έχει την πληρέστερη ευόδωση της επεξεργασίας των

στοιχείων που θα τύχουν από το κράτος μέλος, στο οποίο θα προσκομίζονται καθώς και την αποφυγή ταλαιπωρίας των πολιτών.

- 7) Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων και εκτύπωση της φόρμας, ο αρμόδιος υπάλληλος υπογράφει και θέτει τη σφραγίδα που προβλέπεται.

Επισημαίνεται ότι οι Υπηρεσίες σας **δεν θα εκδίδουν πολύγλωσσα τυποποιημένα έντυπα** για τα ακόλουθα:

1. **ότι ένα πρόσωπο βρίσκεται στη ζωή (ANNEX II-LIFE)**
2. **την ικανότητα για σύναψη σχέσης καταχωρισμένης συμβίωσης (ANNEX VIII-CAPACITY TO ENTER INTO A REGISTERED PARTNERSHIP)**
3. **κατάσταση από άποψη καταχωρισμένης συμβίωσης (ANNEX IX-REGISTERED PARTNERSHIP STATUS)**

καθόσον δεν υπάρχουν σχετικά δημόσια έγγραφα σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

Ειδικότερα, σχετικά με το ανωτέρω υπ' αρ. 3 γνωρίσαμε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι τα Δημοτολόγια της Χώρας εκδίδουν ένα ενιαίο **πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, όπου συμπληρώνονται είτε τα στοιχεία γάμου (εφόσον έχει προηγηθεί γάμος), είτε τα στοιχεία συμφώνου συμβίωσης, (εφόσον έχει προηγηθεί σύμφωνο συμβίωσης).

Επιπλέον, οι Υπηρεσίες σας **δεν δύνανται να εκδίδουν πολύγλωσσα τυποποιημένα έντυπα για κατοικία και/η διαμονή (ANNEX X-DOMICILE and/or RESIDENCE)**, διότι, αν και η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (άρθρο 279 Ν.3463/2006), εκδίδεται από τα Δημοτολόγια της Χώρας, δεν υπάρχει ενιαίο τυποποιημένο υπόδειγμα δημοσίου εγγράφου σύμφωνα με το εθνικό μας δίκαιο.

B. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2016/1191 ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ (IMI).

Το IMI είναι ένα ηλεκτρονικό δίκτυο που συνδέει τους δημόσιους φορείς εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεργασία με τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ώστε να επιταχυνθεί η διασυνοριακή διοικητική συνεργασία και επιτρέπει στις δημόσιες διοικήσεις, είτε σε εθνικό, είτε σε περιφερειακό, είτε σε τοπικό επίπεδο, να εντοπίζουν τις ομολόγους διοικήσεις σε άλλες χώρες και να ανταλλάσσουν πληροφορίες.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (Ε.Ε.) 2016/1191, και προκειμένου να είναι πιο ευέλικτη και ταχύτερη η όλη διαδικασία που αφορά στην ανταλλαγή αιτημάτων και διοικητικής συνεργασίας στο IMI, έχουν ορισθεί από τον Υπουργό Εσωτερικών ως **αρχές** οι έδρες των 7 (επτά) **Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας**, οι οποίες έχουν εγγραφεί στο αποθετήριο του IMI με την καθοδήγηση του Εθνικού Συντονιστή του IMI (Υπουργείο Οικονομικών, Δ/ση Ε.Ε.& Διεθνών Σχέσεων).

Στις περιπτώσεις που οι αλλοδαπές αρχές εγείρουν αμφιβολίες περί της γνησιότητας των διοικητικών εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις αρχές σας και έχουν υποβληθεί στις αρχές άλλου κράτους μέλους, οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, μέσω του IMI, θα λαμβάνουν αιτήματα παροχής πληροφοριών περί γνησιότητάς τους.

Επισημαίνουμε στο σημείο αυτό ότι οι υπηρεσίες που μπορούν να βεβαιώσουν τη γνησιότητα των δημοσίων εγγράφων, τα οποία εκδίδονται από τα Ληξιαρχεία και τα Δημοτολόγια των Δήμων της Χώρας, είναι **μόνο** οι εκδούσες αρχές.

Συνεπώς, οι Υπηρεσίες σας είναι πιθανό να δεχτούν, από την οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, **σχετικά αιτήματα παροχής πληροφοριών περί γνησιότητας των διοικητικών εγγράφων** (γνησιότητα της υπογραφής, την ιδιότητα υπό την οποία ενήργησε ο υπογράφων, την ταυτότητα της σφραγίδας, την παραποίηση ή τη νόθευση του εγγράφου) που έχουν εκδοθεί από εσάς και έχουν υποβληθεί σε αρχές άλλου κράτους μέλους.

Για παράδειγμα, εάν πολίτης καταθέσει σε αρχή κράτους μέλους ελληνική ληξιαρχική πράξη γάμου, η οποία έχει εκδοθεί από το Δήμο X της Χώρας μας με συνημμένο πολύγλωσσο τυποποιημένο έντυπο και η αρχή του κράτους μέλους (π.χ. Δήμος Ψ κράτους μέλους της Ε.Ε.) στην οποία το καταθέτει έχει αμφιβολία για τη γνησιότητά του, τότε θα καταθέσει αίτημα περί γνησιότητας, μέσω IMI, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, η οποία θα σας το διαβιβάσει και θα κληθείτε (ως ληξιαρχος του Δήμου X) να απαντήσετε για τη γνησιότητά του υπηρεσιακά στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

Αντίστοιχα, εάν οι Υπηρεσίες σας έχουν εύλογη αμφιβολία σχετικά με τη γνησιότητα διοικητικού εγγράφου κράτους μέλους που σας έχει υποβληθεί, έχετε την δυνατότητα να επισκεφτείτε τον ίδιο ως άνω σύνδεσμο (https://beta.e-justice.europa.eu/551/EN/public_documents) και να βρείτε στο αποθετήριο (Repository of Public Documents), ανά κράτος μέλος, υποδείγματα δημοσίων εγγράφων και, αν εξακολουθείτε να έχετε αμφιβολία για τη γνησιότητα, τότε υποβάλλετε σχετικό αίτημα παροχής πληροφοριών, συνοδευμένο από αντίγραφο του σχετικού δημοσίου εγγράφου, υπηρεσιακά, στην έδρα οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης (στους ορισθέντες υπαλλήλους, τα στοιχεία των οποίων θα βρείτε στο συνημμένο πίνακα). Το ερώτημά σας θα διαβιβαστεί, μέσω του IMI, στην αλλοδαπή αρχή που εξέδωσε το δημόσιο έγγραφο. Σε περίπτωση που δεν επιβεβαιωθεί η γνησιότητα του δημοσίου εγγράφου, δεν είστε υποχρεωμένοι να το επεξεργαστείτε.

Στα πλαίσια των ανωτέρω, οι Υπηρεσίες σας υποχρεούνται να απαντούν σε αίτηση παροχής πληροφοριών που υποβάλλεται από ένα κράτος μέλος, αναφορικά με τη γνησιότητα ενός δημοσίου εγγράφου, στην αρμόδια Αποκεντρωμένη Διοίκηση το συντομότερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις **δέκα** εργάσιμες ημέρες, προκειμένου οι ορισθέντες υπάλληλοι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης να διαβιβάσουν την απάντησή σας στην αιτούσα Αρχή του άλλου κράτους μέλους, μέσω του IMI.

Εφιστούμε δε την προσοχή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, στις οποίες κοινοποιείται το παρόν, στο εξής: Καθότι το IMI αναγνωρίζει ημερολογιακές ημέρες και όχι εργάσιμες, οι ορισθέντες υπάλληλοι κατά την αποδοχή του αιτήματος παροχής πληροφοριών περί γνησιότητας, θα θέτουν το ανώτατο χρονικό όριο που επιτρέπει η πλατφόρμα IMI, για την απάντηση του αιτήματος, δηλαδή 15 ημέρες.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στις οποίες οι ανωτέρω προθεσμίες δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν, πρέπει να συμφωνηθεί παράταση των προθεσμιών μεταξύ της αρχής στην οποία απευθύνεται η αίτηση και της αιτούσας αρχής.

Περαιτέρω, τα κράτη μέλη οφείλουν να κοινοποιούν, μέσω του IMI, «ανωνυμοποιημένες» μορφές παραποιημένων εγγράφων που εντοπίστηκαν και τα οποία θα μπορούσαν να αποτελέσουν χρήσιμα και τυπικά παραδείγματα ενδεχόμενων πλαστογραφήσεων. Ενόψει αυτού, όταν σας περιέρχονται παραποιημένα έγγραφα, οφείλετε να τα αποστείλετε, όχι μόνο στον αρμόδιο Εισαγγελέα, αλλά και στην Υπηρεσία μας, η οποία έχει ορισθεί, μεταξύ άλλων, ως αρμόδια για την ανάρτησή τους στο Αποθετήριο του IMI.

Επίσης, σας γνωρίζουμε ότι το Τμήμα Ειδικού Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών, έχει ορισθεί στο IMI ως αρμόδια αρχή, για τα αιτήματα περί γνησιότητας που αφορούν σε ληξιαρχικές πράξεις γεγονότων των Ελλήνων του εξωτερικού, οι οποίες καταχωρίζονται στο εν λόγω Τμήμα.

Εξυπακούεται ότι, καθώς ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1191 ετέθη σε εφαρμογή στις 16 Φεβρουαρίου 2019, υποχρεούστε να δέχεστε, άνευ επικύρωσης, τα δημόσια έγγραφα που υπάγονται στον εν λόγω Κανονισμό και που εκδίδονται από αρχή κράτους μέλους, **εφόσον επισυνάπτονται σε αυτά πολύγλωσσα τυποποιημένα έντυπα.**

Τέλος, στο σύνολο των Υπουργείων της Χώρας θέτουμε υπόψη τις παρούσες οδηγίες για να λάβουν γνώση και με την παράκληση να ενημερώσουν τις Υπηρεσίες τους καθώς και τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς.

Είμαστε στη διάθεσή σας για τυχόν διευκρινίσεις.

Η Υφυπουργός

Μαρίνα Χρυσοβελώνη

Ο Υπουργός

Αλέξανδρος Χαρίσης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5c935233a6a6850b5440692e στις 15/05/19 11:35

-Υπουργείο Οικονομικών

Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων

Νίκης 5-7, Τ.Κ.105 63, Αθήνα

-Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και

Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Δ/νση Νομοθετικού Έργου,

Διεθνών Νομικών Σχέσεων &

Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας

Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Οργανισμών

Μεσογείων 96, Τ.Κ.115 27

-Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Δ/νση Δομών, Διαδικασιών και Αρχείων

Τμήμα Διαδικασιών

simatou@ydmed.gov.gr

- Υπουργείο Εξωτερικών

- Ε3 Διεύθυνση Διοικητικών και Δικαστικών Υποθέσεων

Ακαδημίας 3,

Τ.Κ.106 71

- Ειδική Νομική Υπηρεσία

Τμήμα Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Δικαίου

Βασ.Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71

- Πρεσβευτικές και Προξενικές
αρχές της χώρας στα κράτη μέλη της Ε.Ε.
μέσω ΥΠΕΞ.

(Στ3 Δ/νση Διεκπεραιώσεως&

Διπλωματικού Ταχυδρομείου

Ακαδημίας 3, 106 71, Αθήνα)

-Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής,

Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης

Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου,

Καλλιθέα, Τ.Κ. 101 63

-Υπουργείο Εθνικής Άμυνας

Μεσογείων 227-231,

Χολαργός, Τ.Κ. 155 61

-Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5c935233a6a6850b5440692e στις 15/05/19 11:35

Αν. Παπανδρέου 37,

Μαρούσι, Τ.Κ. 151 80

-Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και

Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Σταδίου 29, Αθήνα, Τ.Κ. 105 59

-Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

Π.Κανελλοπούλου 4, Τ.Κ. 101 77, Αθήνα,

-Υπουργείο Υγείας

Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 104 33, Αθήνα

-Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

Μπουμπουλίνας 20-22

Τ.Κ. 106 82

Αθήνα

-Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Μεσογείων 119, Αθήνα, Τ.Κ. 115 26

-Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών

Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Παπάγου, Τ.Κ. 156 69

-Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής

Λεωφ.Θηβών 196-198, Τ.Κ. 182 33

-Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Ακτή Βασιλειάδη, ΠΥΛΗ Ε1-Ε2, Τ.Κ. 185 10, Πειραιάς

-Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Αχαρνών 2, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα.

-Υπουργείο Τουρισμού

Λεωφ.Αμαλίας 12,

Τ.Κ. 105 57

Αθήνα

-Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών

-Γραφείο Υφυπουργού Εσωτερικών

-Γραφείο Γεν. Γραμματέα ΥΠΕΣ

- Γενικό Διευθυντή Εσωτερικών & Ηλ.Διακυβέρνησης

-Γενική Διευθύντρια Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης

-Διεύθυνση Οργάνωσης & Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων

1.Αποκεντρωμένη Δ/ση Αιγαίου, gg@apdaigaiou.gov.gr

2.Αποκεντρωμένη Δ/ση Αττικής, cord_ada@attica.gr

3.Αποκεντρωμένη Δ/ση Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας, gg@apdhp-dm.gov.gr

4.Αποκεντρωμένη Δ/ση Θεσσαλίας –Στερεάς Ελλάδας, sintonistis@apdthest.gov.gr

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5c935233a6a6850b5440692e στις 15/05/19 11:35

5.Αποκεντρωμένη Δ/ση Μακεδονίας –Θράκης, syntonistis@damt.gov.gr

6.Αποκεντρωμένη Δ/ση Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου, sintonistis@apddepin.gov.gr

7.Αποκεντρωμένη Δ/ση Κρήτης, ggg@apdkritis.gov.gr

-Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

-Διεύθυνση Ιθαγένειας

-Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

-Τμήμα Ειδικού Ληξιαρχείου